

REGLAMENT FALLER

FALLES DE DENIA

JUNTA LOCAL FALLERA DE DÉNIA

PREÀMBUL

Breument, en aquest preàmbul tractarem de donar a conèixer i aproximar, al món faller de Dénia i a qui interessi en general, les raons que han motivat la redacció d'aquest nou reglament faller per a la ciutat de Dénia i com i perquè del contingut final:

1r.- És de tots sabut que, per uns motius o uns altres, el reglament anterior, encara vigent, ha caigut en desús i pràcticament no s'usa.

D'una altra banda, durant els últims temps, quan s'hi han realitzat consultes per a buscar la norma que calia aplicar a determinats esdeveniments sorgits de l'esdevindrà diari del món faller, s'ha pogut constatar que el reglament no donava resposta a les situacions sorgides, bé per no estar-hi previstes, bé per no estar establides amb claredat les normes corresponents que s'haurien d'aplicar o, finalment, per haver-hi regles discrepants les unes amb les altres que originaven una confusió important a l'hora de ser aplicades a un fet concret al qual calia donar solució.

2n.- A més a més, d'una altra banda, es va pensar en la possibilitat d'atorgar al món faller de Dénia d'un reglament progressista, pràctic, actual, dinàmic i democràtic, ajustat als preceptes constitucionals i legals ara vigents i que, alhora, regularà uns quants canvis importants en alguns esdeveniments de la festa, a fi d'intentar acostar-la a la gent, per a aconseguir-hi, si és possible, més sentiment i participació ciutadana.

3r.- Per tot això, la Junta Local Fallera actual va començar a treballar en l'elaboració d'un esborrany o proposta de reglament, per a presentar a les diferents comissions falleres, a fi de tindre un text base sobre el qual començar a confeccionar-ne el definitiu .

Posteriorment, en l'assemblea general ordinària celebrada el set de febrer del 2005, fou proposada i aprovada per l'assemblea la modificació del reglament anterior i l'entrega de la proposta del nou, i es va acordar citar les persones designades per cada falla per al dimecres següent, nou de febrer, data en què es va firmar l'acta de constitució del Congrés Faller, sota la presidència de Pere Martí i Martí.

Cada comissió fallera va designar una persona qualificada de la seua confiança per a revisar, discutir i elaborar el present reglament, sota la presidència referida en el paràgraf anterior i amb la direcció i coordinació del delegat d'Incidències de la JLF, el lletrat Pedro Javier Crespo i Blanquer.

Posteriorment, algunes falles van decidir canviar la persona designada inicialment, i va constituir-se finalment la comissió del reglament o congrés faller com segueix:

PRESIDENT: PERE MARTÍ I MARTÍ

COORDINADOR: PEDRO JAVIER CRESPO I BLANQUER

PONENTS:

FALLA OESTE: RAFAEL COLLADO I GASCÓ

FALLA CENTRO: FERNANDO REIG I MASCARELL

FALLA PARÍS PEDRERA: PEDRO NOGUERA I LÓPEZ

FALLA PORT ROTES: MARIAN MOLTÓ I PONS

FALLA BAIX LA MAR: VICENT JOSEP OLTRA I GIMENO

FALLA LES ROQUES: DAVID IVARS I FERRER

FALLA CAMPAMENTS: ANTONIO JOSÉ CONCA I SÁEZ

FALLA SALADAR: RAFAEL ROSALÉN I PÉREZ

FALLA DIANA: LORENZO DEL OLMO

FALLA DARRERE DEL CASTELL: JOSÉ ORTIZ I MONTES

Al cap d'una setmana, el 16 de febrer del 2005, es van tornar a reunir els membres del Congrés Faller, els quals van establir un pla de treball per a elaborar el reglament final a partir de la proposta que ja es trobava en poder seu, i a fi que cada un d'ells poguera estudiar i preparar les esmenes o propostes que creguera convenient, es va convocar una nova reunió per al sis d'abril del 2005, no sense abans recomanar que es reuniren amb les respectives comissions a fi de contrastar i fer-los partícips de la seua tasca.

En esta reunió es va decidir també que no hi havia un termini fixat per a aprovar el reglament, i que s'haurien d'estudiar detingudament els diferents articles i proposicions, i intentar arribar el màxim consens possible i que en cas de discrepància s'aprovarien els diferents articles per mitjà de votacions en què caldria necessàriament una majoria simple dels vots emesos.

4t.- Doncs bé, seguint les pautes de treball establides inicialment, després de moltes hores d'esforç, reunions, exposicions, intercanvi d'idees, propostes i discussions lògiques més o menys acalorades, s'ha tancat l'elaboració del text del present Reglament faller de la ciutat de Dénia que, després de l'aprovació i firma pels ponents de cada comissió fallera i dels presidents, junt amb la firma del president de la Junta Local Fallera de Dénia, entrarà en vigor a partir del pròxim dia vint de març del 2006.

REGLAMENT FALLER DE LA CIUTAT DE DÉNIA

TITOL PRELIMINAR

Article 1. Les Falles

1. Les Falles Valencianes, expressió viva i popular d'un poble, son festes d'origen artesanal, sorgides i perfeccionades a traves del temps pel poble valencià, com a manifestació artística, cultural i satírica expressada en les seues falles amb la singular "plantà", exposades en els carrers, places de ciutats i pobles com a expressió festiva singular.

2. Demanen de la voluntat d'un grup de persones, tenint com a nexa comú la celebració tradicional dels festejos que li son propis, desenvolupats durant el denominat "exercici faller" i que compren des del 20 de Març al 19 del mateix del següent any, finalitzant amb la tradicional "Cremà".

3. Per tradició i pel seu propi origen, la celebració dels festejos fallers es realitza en honor del Patriarca San Josep, havent aconseguit per la seua importància i repercussió la consideració de festes d'Art d'Interès Turístic Internacional.

4. En el respecte i compliment d'allò que s'ha disposat per la Constitució Espanyola i l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, així com de l'ordenament normatiu dimanant, les falles valencianes, en raó de la seua pròpia tradició, declaren el seu ferm compromís en la defensa de l'indiscutible i diferenciada personalitat del poble valencià, així com dels seus senyals d'identitat.

5. Les seues manifestacions escrites o parlades seran indistintament en les llengües valenciana i castellana, utilitzant en el desenvolupament de les seues activitats, de forma preferent, la llengua valenciana, propiciant e impulsant la seua propagació i la normalització del seu ús.

6. En compliment de la Constitució Espanyola i per tindre el Valencià i el Castellà caràcter cooficial de la Comunitat Valenciana, el present reglament serà redactat obligatòriament amb les dos llengües.

Article 2. Signes o Símbols Oficials.

Els signes o símbols oficials que podran presidir preferentment qualsevol acte faller amb caràcter oficial seran:

1.La bandera de la Comunitat Autònoma Valenciana tradicionalment coneguda com SENYERA, tal i com esta reconeguda en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

2.La Bandera de la Ciutat de Dénia.

3.S'establix com a himnes:

L'Himne Regional, l'himne a Dénia i com a himne de la Junta Local Fallera el compost per Norberto Cervera: La Junta Local Fallera.

A més a més del propi himne de cada comissió.

4.S'establix que l'emblema de la Junta Local Fallera, el del artista Manuel Roda Carrasco, que ja estava vigent amb l'excepció de la modificació de l'escut de la Ciutat de Dénia , que es canvia l'antic per l'actual.

5.Lluïra l'estendard de cada comissió fallera en cadascun dels seus actes.

Article 3.

El present reglament tindrà vigència i regirà, per a qualsevol comissió u associació cultural amb activitat fallera que tinga lloc a la ciutat de Dénia.

Article 4.

Qualsevol article o capítol d'aquest reglament podrà ser modificat o derogat per l'acord de almenys 2/3 dels membres de l'Assemblea General en la forma que posteriorment es senyalarà dins les corresponents disposicions finals del present reglament.

Article 5. Interpretació dels termes JLF i JEX en el present reglament.

En el present reglament tal i com es vorà es fa referència a la Junta Local Fallera, la qual pel seu funcionament consta de dos òrgans: La Junta Executiva (JEX) i la Assemblea General.

Per a una correcta interpretació volem fer constar que a banda del que es especifica en els articles vinents, normalment quan apareix el vocable JLF ens referim a les funcions de la Junta Executiva, qui es la que realment ostenta la funció directriu i de representació davant de tercers inclòs l'Ajuntament i les altres Juntes o Gestores de la Comunitat; en cas de dubte deuríem recórrer als usos i costums i en últim lloc a la Comissió Consultiva referida en disposició final quarta del present reglament.

Article 6. Jerarquia Normativa.

Sense perjudi de subjecció totes les comissions falleres i del seus membres a la nostra Constitució Espanyola i a la resta de l'ordenament jurídic que imposa l'article nº9 de la nostra Carta Magna, les normes d'aquest reglament regiran en primer lloc i amb caràcter obligatori, per a qualsevol persona, comissió, esdeveniment o acte, baix el seu àmbit d'actuació competència.

En defecte de norma reglamentaria, s'aplicaran els acords adoptats en l'Assemblea General de la Junta Local Fallera, que en cap cas tindrà eficàcia retroactiva.

En defecte de les normes anteriors, regiran els acords que per circumstàncies concretes adopta la Junta Local Fallera(a partir d'ara JLF)a traves de la seua Delegació competent.

En defecte de totes aquestes normes, regiran els usos i costums de la Junta Local Fallera i de les Comissions Falleres, sempre que resulten provats i no sirguen contraris a l'orde públic, com preceptua l'Art. 1.3 del Codi Civil Espanyol.

Les resolucions d'urgència, que puga prendre el President Executiu de la JLF, junt amb la seua Junta Executiva (a partir d'ara JEX), seran de caràcter excepcional, per a una matèria concreta i amb caràcter d'urgència, de duració limitada en el temps i sense eficàcia retroactiva. Una volta presa la decisió l'Assemblea deurà convocar-se en un termini màxim de 48 hores i esta deurà ratificar o anular la decisió, o prendre les mesures alternatives necessàries.

Article 7. Fins

Les comissions falleres de la ciutat de Dénia, promouran a traves de les activitats organitzades, tant per la JLF, com per les pròpies comissions, la integració lingüística i la promoció de la llengua pròpia i de la cultura valenciana, amb ple respecte als drets reconeguts en la Constitució Espanyola i Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

Article 8. Límits

El present reglament, mai limitarà, restringirà o privarà de drets que estiguen reconeguts per les diferents lleis del nostre ordenament jurídic, pel seu caràcter superior, a les persones físiques i a les comissions falleres, subjectes al seu àmbit d'aplicació.

TITOL I, LA JUNTA LOCAL FALLERA**CAPITOL I, CONCEPTE I ATRIBUCIONS.****Article 9. Definició.**

La JLF, com a organisme autònom local i símbol d'unió de les falles de Dénia, constitueix l'agrupació de les falles de la Ciutat de Dénia, que gaudeix del reconeixement oficial d'Il·lustríssim Ajuntament, per a exercir la funció rectora i coordinadora en l'orde a la celebració dels festejos i qualsevol classe d'actes relacionats a la festa fallera.

En virtut d'eixa reconeixement oficial el President d'Honor de la JLF serà l'Alcalde/ssa de la Ciutat de Dénia, sent el President Executiu, a partir d'aquest moment anomenat President, la persona electa per les comissions falleres, d'acord amb el vigent reglament.

Article 10.

La JLF, constituïda, té el seu domicili en l'Ajuntament de Dénia, Plaça de la Constitució.

Article 11.

Correspon a la JLF, com a òrgan rector de tota activitat fallera, el dictar i executar les disposicions de caràcter general, per a la realització de tots els festejaments de les falles de Dénia.

Article 12.

El objectiu fonamental de la JLF en l'aspecte econòmic es tractar de aconseguir els màxims recursos econòmics per al conjunt global de les Falles de Dénia.

La forma de finançar-se serà bàsicament per mig de les subvencions u obtenció de recursos provinents principalment del M.I. Ajuntament de Dénia.

Dins d'aquest apartat, la JLF, sempre deurà de tractar de obtindre els recursos, de fons oposats a les comissions falleres de Dénia, amb el objectiu de no minorar els potencials ingressos d'aquestes.

La JLF negociarà amb la Institució Municipal, les quanties que deuran rebre les falles, tractant de justificar les quanties i la forma de distribuir-se, siguent l'única autoritzada a realitzar modificacions o sol·licituds paral·leles front a l'Ajuntament.

La JLF reconeix la seua forma de finançació mitjançant subvenció pública o segons conveni, i tractarà d'actuar de la forma més ètica i justa possible amb la quantia que rep, vetllant per els interessos de la mateixa, de l'Ajuntament, de les Falles i dels ciutadans de la nostra ciutat.

La JEX deurà presentar al finalitzar cada exercici tres balanços:

- Sumes i saldos. -
- Pèrdues i beneficis.
- Situació.

Esta presentació es farà de dos maneres diferents:

- A l'Assemblea General: Del 20/03 de l'any anterior a 19/03 de l'any en curs.
- Al M.I. Ajuntament de Dénia: Del 01/01 al 31/12 de l'any en curs.

Article 13.

Per el compliment de la seua funció i repartiment de les seues atribucions, la JLF es compondrà dels dos òrgans que a continuació es mencionen:

- a) La Junta Executiva.
- b) L'Assemblea General.

Article 14.

La JLF té la suficient autoritat i autonomia per a realitzar la seua missió, i son de la seua exclusiva competència tots els assumptes que es relacionen amb el festeig faller, dins dels límits del present reglament.

Article 15.

Incumbeix exclusivament a la JLF, per a la qual establirà la coordinació deguda amb les Institucions Oficials, Serveis i Delegacions Públiques i Privades, el fet de dictar normes de caràcter general per a la realització de tots els festejaments, tant els ja instituïts com aquells altres de nova creació que organitzen les distintes comissions de falla, be en la Setmana Fallera com en el transcurs del Exercici Faller.

Article 16.

Per les característiques de les pròpies falles en els que gran nombre de ciutadans coopera i participa, serà necessària una especial col·laboració amb l'Il·lustríssim Ajuntament de Dénia, sent la JLF qui sol·licitarà, o si no n'hi ha visarà totes les sol·licituds que partiren de les comissions falleres i foren necessàries per al desenvolupament de les seues activitats i festejos.

Article 17. Correspondrà a la Junta Local Fallera:

a) Estretir els llaços de cordialitat i harmonia entre les diferents comissions falleres i aconseguir el millor enteniment entre les mateixes, a favor de la grandesa i prestigi de les postres falleres i especialment, coordinar tots els actes col·lectius oficials a celebrar tant per la JLF com per les diverses comissions al llarg de l'exercici faller, amb l'únic fi de l'elaboració d'un programa de festejos unificat amb assenyalament dels actes col·lectius a desenvolupar, horari, itinerari..., etc.

b) Estudiar i resoldre si es el cas, tots aquells actes d'orde general que interessen a tot l'àmbit faller de la ciutat de Dénia.

c) Exercitar una funció directriu entre les comissions falleres, mediant entre elles a instància de la part interessada, a fi d'evitar en la mesura que es puga actes i negligències que vaguen en perjuí de les mateixes, vetllant al mateix temps pels fins comunitaris de la festa fallera.

En virtut del paràgraf anterior, es resolució que dictamine la Junta Executiva de la JLF en l'exercici de la seua funció arbitral, serà considerat d'obligat compliment pel be de les parts interessades i recurrible davant l'assemblea de la mateixa.

d) Inspeccionar la comptabilitat de les comissions quan fora necessari , prèvia denuncia formal i motivada , o pel 15% dels fallers de la comissió denunciada, o si un creditor demana la mediació de la JLF, o per exigències d'estaments superiors(Ajuntament, Delegació d'hisenda, etc....)

Si un creditor demana la mediació de la JLF per al pagament d'un deute, la mateixa podrà retindre la quantia de les subvencions a mode de depòsit fins a que es reconega el deute per part de la comissió o el creditor retire la reclamació o aporte un títol judicial o arbitral que l'hi done dret al cobro.

e)Posar a disposició de les comissions falleres una delegació, a fi de tramitar o atendre qualsevol suggeriment o assumpte que es necessite, sempre que siga d'àmbit general i no interferisca en cap moment el reglament intern de la mateixa.

f)Representar a les comissions falleres en aquelles relacions externes, pel reconeixement oficial de les mateixes, com ara la presentació de censos, llibres oficials, petició de recompenses, etc....

En aquest sentit, les comissions falleres col·laboraran amb la JLF comunicant a la mateixa, els assumptes de interès general que es conegueren fora de l'àmbit particular.

Si alguna comissió procedeix , per acció u omissió, contra alguna norma de caràcter comú prevista en el present reglament, serà requerida que complisca la normativa,donant-li un termini prudencial, i advertint-la de ser sancionada amb no ser reconeguda com a comissió a efectes oficials, en tant que no esmene la falta comesa, o qualsevol altra sanció que establisca el present reglament.

g) La JLF elaborarà un arxiu general, a fi de recopilar totes les activitats, censos, correspondència, actes, llibres de comptes, llibres d'actes, etc....

En cas de que alguna comissió no dispose d'arxiu similar, podrà utilitzar el de la JLF per a tal motiu.

Article 18. Les resolucions.

Les resolucions i decisions de la JEX que afecten normes de caràcter general o previstes en el present reglament podran recórrer-se únicament en l'Assemblea General.

Tots els recursos hauran de presentar-se per escrit, degudament firmats per la part interessada, en un termini mai superior als 15 dies hàbils a partir de la data de notificació de la resolució que motive el recurs.

Aquest recurs s'haurà de resoldre en l'Assemblea General Ordinària del mes en curs, en cas de no haver-la, es convocaria l'Assemblea General Extraordinària en el termini màxim d'un mes.

El delegat d'Incidències i de regim intern serà l'encarregat d'instruir el cas i presentar-ho verbalment o per escrit davant de l'Assemblea.

La presentació del recurs deixarà en suspens, la corresponent sanció o mesura, fins que tal recurs siga resolt per l'òrgan competent.

Article 19. Responsabilitats.

Segons quant es consigna en els articles anteriors i en el compliment de la missió que l'incumbeix, residirà en la JLF la facultat d'adoptar aquelles mesures que tendisquen a evitar anomalies en les comissions falleres, sancionant aquella que ho meresca, sense perjuí de les responsabilitats de qualsevol indole que pogueren correspondre als que les produïren.

La JLF podrà intervindre d'ofici, o prèvia denuncia de, o sol·licitud formal o motivada. Davall cap concepte serà la JLF responsable de les accions, omissions, incompliments de contractes, desfalcs, malversació ni responsabilitat de qualsevol classe i naturalesa en que puguen incórrer les comissions falleres a títol col·lectiu o individual del seus membres.

Article 20. Dels llibres obligatoris.

a) Serà obligació de la JLF de portar i tindre al dia els següents llibres i

arxius: - Llibre d'Actes.

-Llibre d'Actes de l'executiva.

-Llibre de Comptabilitat i

Factures. -Llibre d'Incidències.

-Arxiu de Censos. -

Arxiu de Recompenses.

-Arxiu de Factures.

-Llibres de Correspondència entrant e

ixent. -Arxiu de Correspondència.

Es considerarà falta greu o molt greu la manipulació, falsejament o la no posada al dia d'algun d'estos llibres.

b) Descripció de cada llibre i arxiu , funcions:

Llibre d'Actes: El secretari d'Actes redactarà en ells les actes resultants de les assemblees tant ordinàries com extraordinàries.

Llibre d'Actes de l'executiva: El secretari d'Actes redactarà en ells les actes resultants de les reunions de la Junta executiva.

Llibre de Comptabilitat i Factures: En ells el tesorero reflectirà els comptes resultants de la gestió econòmica de la JLF, detallant els ingressos, despeses, subvencions i finalitat de les mateixes.

Llibre d'Incidències: El delegat d'Incidències, reflectirà en ell tots i cada una de les incidències que es vaguen produint al llarg de l'exercici faller, així també amb cada incidència també anotarà la resolució i la data del venciment de la sanció si així es produirà.

Arxiu de Censos: El delegat de comissions serà l'encarregat d'arxivar i custodiar els censos fallers da cada exercici, així mateix posarà aquest cens a l'abast de les comissions que així ho requerisquen. Aquest llibre sols es podrà consultar en les dependències de la JLF.

Arxiu de Recompenses: Aquest arxiu també estarà davall la custòdia del delegat de comissions qui serà el responsable màxim de la posada al dia del mateix.

Arxiu de Factures: Serà el tesorero l'encarregat del mateix, haurà d'arxivar totes les factures per ordre d'entrada.

Llibre de Correspondència: En ell s'assentarà tota la correspondència d'entrada i d'eixida per dates i l'encarregat de la mateixa serà el secretari general, igualment també serà l'encarregat de l'arxiu de correspondència, procurant arxivar la correspondència ixent i entrant per dates.

En que respecta a la correspondència ixent s'arxivaran les fotocopies de tot el que es vaja a enviar.

CAPITOL II, DE LA JUNTA EXECUTIVA, COMPOSICIÓ, ORGANIGRAMA I FUNCIONS DELS SEUS COMPONENTS.

Article 21. La JEX estarà composta del següents càrrecs :

PRESIDENT

VICEPRESIDENT

SECRETARI

VICESECRETARI

TRESORER

Delegat de INTERVENCIÓ, REGIM INTERN E

INCIDENCIES Coordinador de FALLES I COMISSIONS

Delegat de NOVES TECNOLOGIES

Delegat de PREMSA I MITJANS DE COMUNICACIÓ

Delegat de ARTISTICA

Delegat de CULTURA I RELACIONS PUBLICUES

Coordinador de CORTS D'HONOR

Delegat de CORT D'HONOR

Delegat de CORT D'HONOR INFANTIL

Delegat de FESTES I

ESPECTACLES Delegat de SPORTS

Coordinador de ACTIVITATS

DIVERSES Coordinador de PROTOCOL

Article 22.

a) Cada un dels membres que formen l'executiva de la JLF hauran d'estar censats en una comissió de falla de Dénia. Aquest requisit serà imprescindible sense que cap pretext pugui suposar excusa.

Qualsevol persona no censada no podrà exercir com a membre de la Junta.

El President de la Junta es reserva el dret de modificar, augmentar o llevar delegacions i anomenar vocals segons les necessitats i possibilitats del moment.

b) Ser membre de l'executiva de la JLF i ostentar un càrrec polític electe, tal com Alcalde/ssa, Regidor, Diputat, etc..serà totalment incompatible.

Article 23.

El President de la JLF serà també el President de la JEX, i al seu càrrec l'hi corresponen les següents funcions:

a) Ostentar les funcions de direcció, coordinació i representació legal de la JLF en tots els actes que es requerisquen, tenint com a responsabilitat pròpia la convocatòria i redacció de l'orde del dia de l'Assemblea General.

b) Presidir les reunions de la JEX i de l'Assemblea General, moderant les discussions i mantenint l'orde d'estes.

c) Prendre en situacions d'urgència, qualsevol resolució que estime oportuna donant compte immediat a la JEX i dins d'un termini de 48 hores a l'Assemblea General, qui serà l'òrgan encarregat de ratificar, anular o modificar en lo possible la resolució esmentada. (vorer Art. 6 paràgraf 4)

d) Proposar a la JEX o a l'Assemblea General qualsevol proposició per al seu estudi i posterior aprovació si es el cas.

e) Elegir a tots els membres de la JEX.

f) Portar a bon terme l'execució de les resolucions de la JLF.

g) Podrà assignar a tots els membres de l'executiva tasques no especificades en cada càrrec.

h) Canviar o destituir qualsevol càrrec dels membres de l'executiva, notificant-ho posteriorment en la següent Assemblea General.

i) Ordenar tots els pagaments que s'hagin de realitzar junt al Tresorer o el Interventor.

j) Demanar crèdits bancaris junt al tresorer o l'interventor per a poder fer front a tots els pagaments.

k) Poder obrir comptes bancaris segons les necessitats

l) Convocar les reunions de la JEX (vorer Capítol V, Art. 55).

m) Emetre vot de qualitat en casos d'empat, tant en les votacions de l'Assemblea General com en les de la JEX.

n) Visar les actes i certificats confeccionats pel Secretari.

o) Qualsevol altra atribució que l'hi vinga per delegació de la JEX o l'Assemblea General.

Article 24. Les funcions del Vicepresident son les següents:

- a) Representar en absència del President, a la JLF en tots els actes que així ens ho demanen.
- b) Presidir i concloure els debats de la JLF en absència del President.
- c) Ser el primer acompanyant de les Falleres Majors en cas d'absència del President.
- d) Acompanyar a la Fallera Major Infantil en tots aquells actes oficials en que les dos Falleres Majors de Dénia hagen d'assistir juntes.

Article 25. Les funcions del Secretari General son les següents:

- a) Convocar les juntes a requeriment del President ; redactar i signar les actes de les juntes; formular i signar la Memòria Anual que llegirà en l'Assemblea d'Abril; portar el control i registre de la correspondència i tots els documents oficials signant-los en unió del President, així com les actes i funcions que per l'ús i la practica corrent corresponen al seu càrrec.
- b) L'any d'eleccions, el Secretari General serà l'encarregat i responsable junt amb el President i Tresorer de formar la Comissió Gestora, encarregada del traspàs de poders i col·laborant amb l'executiva entrant tot el que es requerisca.
- c) Actuarà com a Secretari en totes les comissions que es puguen crear en la JLF i en l'Assemblea General.

Article 26. Les funcions del Vicesecretari son les següents:

- a) Substituir al Secretari en totes les funcions en cas d'absència d'aquest mateix, en cas de malaltia o per delegació.
- b) Ajudar al Secretari General en tota la seua comesa.

Article 27. Les funcions del Tresorer son les següents:

- a) Elaborar els pressupostos de la JLF i presentar-los on calga.
- b) Coordinar la sol·licitud d'ajudes a les Comissions de part de l'Ajuntament.
- c) Tractar de coordinar les despeses paral·leles a les subvencions per a tractar d'optimitzar les inversions que l'Ajuntament realitza.
- d) Elaborar i presentar un llibre comptable amb: balanç, sumes i saldos, balanç de situació, pèrdues i beneficis.
- e) Negociar amb l'Ajuntament, conjuntament amb el President de la JLF, el muntant i distribució de les quanties a percebre, i les formes i plaços de la seua percepció.

f) Revisar les factures que es presenten i fer els pagaments junt al President.

g) Junt amb el President obrir comptes bancaris, demanar crèdits i tot allò que tinga que vore amb despeses i ingressos.

Efectuar els dipòsits a l'establiment bancari on hi haja compte corrent a nom de la JLF. Les operacions per al moviment del esmentat compte requeriran la signatura mancomunada de dos dels tres càrrecs, President, Tresorer e Interventor.

Article 28. Les funcions del Delegat d'Intervenció, Regim Intern e Incidències son les següents:

a) Es el encarregat d'examinar tots els documents relacionats amb la JLF, que per la seua complexitat, requerisquen el seu estudi, objectivitat i experiència professional.

b) Fer complir i respectar en tota la seua extensió el present REGLAMENT i els acords que, en reunions de la JEX, Comissions o Assemblea General de la JLF s'hagueren pres.

c) Presidir i convocar a la Comissió d'Incidències totes les vegades que fora necessari a fi de resoldre totes les denúncies e incidències que es pogueren presentar en la JLF.

d) Instruir i tramitar els expedients d'Infracció i proposar si cal, les sancions corresponents a la JEX i a l'Assemblea General en cada cas.

e) Negociar amb l'Ajuntament, conjuntament amb el President de la JLF, el muntant i distribució de les quanties a percebre, i les formes i plaços de la seua percepció.

f) Revisar les factures que es presenten i fer els pagaments junt al President .

g) Junt amb el President obrir comptes bancaris, demanar crèdits i tot allò que tinga que vore amb despeses i ingressos.

Efectuar els dipòsits a l'establiment bancari on hi haja compte corrent a nom de la JLF. Les operacions per al moviment del esmentat compte requeriran la signatura mancomunada de dos dels tres càrrecs, President, Tresorer e Interventor.

Article 29. Les funcions del Coordinador de Falles i Comissions son les següents:

a) Coordinar les relacions entre la JEX de la JLF i les comissions falleres.

b) Coordinar les relacions entre les comissions falleres i l'Ajuntament.

c) Tramitació i presentació de tota la documentació que generen les comissions falleres amb respecte a l'Ajuntament.

La documentació deurà ser entregada a l'executiva per les comissions falleres, amb un mínim termini de 48 hores abans del termini pactat en el Ajuntament en el Conveni de Col·laboració.

d) Serà responsable de l'àrea de Recompenses tant les atorgades per la JLF de Dénia com les atorgades per la Junta Central de València.

Article 30. Les funcions del Delegat de Noves Tecnologies son les següents:

- a) Serà l'encarregat del maneig de tot el correu electrònic que es puga rebre en la JLF.
- b) S'encarregarà també de la posada al dia i del manteniment de la web de la JLF.

Article 31. Les funcions del Delegat de Premsa i Mitjans de Comunicació son les següents:

- a) Informar a tots els mitjans de comunicació, dels actes que la JLF organitze.
- b) Informar a tots els mitjans de comunicació, de les notes informatives que la JLF genera.
- c) Informar a tots els mitjans de comunicació, dels actes que les Falleres Majors de Dénia hagen assistit, be si han estat organitzats per la JLF o per altres entitats.
- d) Convocar sempre que siga necessari les rodes de premsa.

Article 32. Les funcions del Delegat d'Artística, son les següents:

- a) Serà l'encarregat de l'arreglament ornamental de tots aquells llocs en els que la JLF tinga que desenvolupar actes.

Article 33. Les funcions del Delegat de Cultura i Relacions Publiques son les següents:

- a) Serà l'encarregat de tots els actes culturals que organitze la JLF.
- b) Supervisarà tots els articles i escrits que compondran el llibre de falles MUSICA I FOC.
- c) Serà l'encarregat de les relacions de la JLF amb les altres entitats i estaments que ens ho requerisquen.

Article 34. Les funcions del Coordinador de Corts d'Honor son les següents:

- a) Responsable de les Falleres Majors.
- b) Supervisar les funcions de les delegades de Cort d'Honor i Cort d'Honor Infantil.
- c) L'encarregat de les relacions entre les Corts d'Honor gran e infantil.
- d) L'encarregat del tipus d'indumentària que les Falleres Majors i les seues Corts d'Honor, així com de tots els membres de la JLF, hagen de portar en cada un dels actes que hagen d'assistir.

Article 35. Les funcions de la Delegada de Cort d'Honor son les següents:

- a) Assistència i acompanyament de totes les falleres que formen la Cort d'Honor de la Fallera Major.

Article 36. Les funcions de la Delegada de Cort d'Honor Infantil son les següents:

- a) Assistència i acompanyament de totes les falleres que formen la Cort d'Honor de la Fallera Major Infantil.

Article 37. Les funcions del Delegat de Festes i Espectacles son les següents:

- a) S'encarregarà de coordinar tots els festejos i espectacles que organitze la JLF.
- b) Ajudarà a les Comissions en els actes Festers que ho sol·liciten.

Article 38. Les funcions del Delegat d'Esports son les següents:

- a) S'encarregarà de coordinar totes les activitats esportives que la JLF organitze.

Article 39. Les funcions del Coordinador d'Activitats Diverses son les següents:

- a) Coordinarà totes les activitats que no corresponguen a cap de les delegacions anteriors.
- b) Ajudarà a les altres delegacions que es requerisquen, coordinant les tasques entre elles.

Article 40. Les funcions del Coordinador de Protocol son les següents:

- a) Serà el responsable del protocol en els actes que organitze la JLF.
- b) En els actes en que intervinga l'Alcalde/ssa o la Corporació Municipal serà la seua funció estar en contacte i col·laborar amb protocol de l'Ajuntament que es el que regirà estos actes.

CAPITOL III, PRESIDENT: ELECCIONS

Article 41.

La convocatòria d'eleccions a President de la JLF, la realitzarà el Secretari General en un termini no superior a set (7) dies hàbils, després de la finalització de cada legislatura o de la renúncia del President actual.

Article 42.

Per a ser aspirant a President de la JLF, haurà de ser major d'edat i haver estat censat con a faller gran a Dénia un mínim de set (7) anys consecutius o deu (10) alterns i haver estat en actiu con a mínim el darrer exercici faller.

Article 43.

El President de la JLF serà elegit per votació lliure i universal, dels fallers majors de divuit (18) anys censats en el mateix exercici faller(any) de la convocatòria d'eleccions.

Article 44.

El president de cada comissió no podrà presentar candidatura per la Presidència de la JLF. Tots aquells que ocupen càrrecs en les seues respectives comissions podran presentar-se a president o ser elegits membres de la JLF, però en cas de ser escollits deuran abans de prendre possessió del seu nou càrrec, presentar la renúncia per escrit de tots ells, a les seues respectives comissions.

Article 45.

a)La candidatura oficial només constarà el president. La resta de components de la junta seran elegits directament pel president.

b)El termini de presentació de candidatures a President de la JLF, serà de quinze (15) dies naturals a partir de la convocatòria de les eleccions.

Les eleccions es celebrarà el primer diumenge després de la finalització dels deu (10) dies naturals de campanya electoral, a contar des de la finalització del termini de presentació de candidatures anteriorment esmentat.

Article 46.

El període de duració del càrrec de President de la JLF, així com dels càrrecs que ell haja elegit, serà de quatre anys.

Article 47.

La convocatòria d'eleccions a President de la JLF es produirà al llarg de la setmana posterior al 19 de març.

Serà obligació dels membres de la JLF que finalitzen en el càrrec el organitzar l'acomiadament de les Falleres Majors que finalitzen també eixe any.

El president de Junta eixint serà president en funcions fins el dia que es nombre al nou president.

Article 48.

Durant el termini de presentació de candidatures i la campanya electoral, quedarà anomenada una Comissió gestora formada pel President, el Secretari General i el Tresorer de la JLF eixint, a excepció de que qualsevol d'ells presente candidatura en les noves eleccions, en aquest cas el substituiran en la gestora el delegat de comissions o incidències.

Esta comissió gestora no podrà prendre cap de decisió vinculant , ni determinant per al futur del pròxim president de la JLF.

En cas de que el president entrant crega que s'ha contravingut esta disposició, deurà de comunicar-ho en l'orde del dia de la Primera Assemblea Ordinària i exposar-se a votació per tal de ser anul·lada o ratificada la decisió anteriorment acordada dins del termini a que fem referència en aquest article.

Article 49.

En el cas de presentació d'una sola candidatura en el termini dels quinze (15) dies naturals abans esmentats; complit aquest termini el candidat únic deurà quedar directament anomenat com a President sense fer falta el període de campanya electoral.

Article 50.

La mesa electoral estarà constituïda per tres presidents de falles de l'exercici en vigor, el secretari de la JLF, mes una persona per cada candidatura que es presente a lliure designació del candidat a president.

Serà funció de la comissió gestora el nomenament dels presidents que es determinarà per sorteig, i el de major edat serà anomenat president de la taula electoral.

Cada candidatura anomenarà el seu representant en la taula electoral abans dels quinze (15) dies de finalització de la presentació de candidatures per mitja de escrit remés a la comissió gestora.

Article 51. Moció de censura.

Per a poder presentar una Moció de Censura, s'haurà de comptar amb un mínim del 30% de les falles de Dénia i deurà presentar-se a la Assemblea General degudament signada per els sol·licitants per a la convocatòria d'una Assemblea Extraordinària al efecte.

Per al seu èxit serà necessària que la votació al efecte siga aprovada per la majoria simple de l'Assemblea General amb un quòrum d'assistència mínim del 51% del membres que la componen reunits en l'Assemblea Extraordinària.

Mai es podrà presentar una moció de censura en els mesos de Febrer, Mars i Abril.

Article 52.

En cas de renúncia del President, el vicepresident primer ocuparia el seu lloc, el qual juntament al Secretari i el Tresorer, formarien una gestora que estarà obligada en un termini màxim de trenta (30) dies naturals a obrir el termini de presentació de candidatures per a noves eleccions a president de la JLF.

Article 53. Qüestió de confiança.

La qüestió de confiança podrà presentar-la el President a l'Assemblea General (Art. 51), degudament signada pel sol·licitant, en una Assemblea Extraordinària convocada al efecte.

Per al seu èxit serà necessària que la votació al efecte siga aprovada per la majoria simple de l'Assemblea General amb un quòrum d'assistència mínim del 51% del membres que la componen reunits en l'Assemblea Extraordinària.

CAPITOL IV, DE LA JUNTA EXECUTIVA: ATRIBUCIONS.**Article 54. Correspon a la JEX les següents funcions:**

a) Portar a la pràctica tots els acords i resolucions preses per la JLF.

b) Vetllar per l'exacte compliment de totes les disposicions legals i reglamentaries que es desbranquen del present reglament i la resta de la normativa vigent.

c) Actuar d'àrbitre o moderador en les qüestions que puguen sorgir entre les comissions, entre comissions i estaments oficials, o entre comissions i entitats privades, sent recurribles davant de l'Assemblea General dins d'un termini dels deu (10) dies hàbils següents a la seua notificació, del laude que es notifique a l'efecte.

d) Prendre qualsevol resolució d'urgència quan les circumstàncies especials ho requerisquen u ho aconsellen, donant compte a l'Assemblea General dins del termini de deu (10) dies hàbils per la seua discussió, votació o anulació en cas de ser possible, i si es que no estava dins de les competències pròpies del President o de la JEX.

CAPITOL V, DE LA JUNTA EXECUTIVA: FUNCIONAMENT.**Article 55.**

La JEX es reunirà almenys una vegada per mes i sempre abans de l'Assemblea General a fi de tractar l'orde del dia a debatre en l'Assemblea.

Article 56.

Els acords es prendran per la majoria simple dels assistents (meitat mes un) i tindran veu i vot cada un dels membres que formen l'executiva, siga quin siga l'assumpte a tractar. En cas d'empat el president decidirà amb el vot de qualitat.

Article 57.

La convocatòria amb l'orde del dia, deuran estar en poder de cada un dels membres de l'executiva 48 hores abans de la reunió, en dita reunió només es tractaran els assumptes de l'orde del dia.

No obstant això, el President podrà introduir en la reunió, assumptes de caràcter d'urgència, que per la seua naturalesa així ho requerisquen, encara que no figuren en l'orde del dia.

Article 58.

L'assistència a les juntes serà obligatòria i tan sols en casos especials es podrà excusar la seua absència, i sempre posant en coneixement del secretari general o del president el motiu d'absentar-se.

Article 59.

Cada membre de l'executiva podrà fer ús de la paraula quan se l'atorgue el president, no obstant aquest podrà retitar-la si no s'ajusta a la qüestió a tractar, es desvia del seu contingut o no s'expressa de forma educada i correcta.

Article 60.

Si a l'hora indicada no assistirà la meitat més un dels membres convocats, no es podrà prendre cap acord vàlid, mitja hora després es celebrarà en segona convocatòria, qualsevol que siga el numero d'assistents a la reunió, acordant-se el que es crega convenient entre els assistents, donant compte d'esta circumstancia en la pròxima junta.

Article 61.

Els acords que es prenguen en les reunions de la JEX seran vàlids i d'efectes immediats, comunicant-se sense perjuí de la seua en la pròxima assemblea.

CAPITOL VI, DE L'ASSEMBLEA GENERAL.**Article 62.**

L'Assemblea General estarà formada per la JEX mes dos representants de cada comissió fallera de la ciutat de Dénia; l'única condició per a formar part de l'Assemblea serà estar en actiu com a faller, i ser major d'edat.

Article 63.

A l'efecte, el president de cada comissió comunicarà al de la Junta Local, (al constituir-se l'exercici faller), el nom dels dos delegats mes el nom del secretari qui actuarà com a substitut quan l'ocasió ho requerisca, que representaran en l'Assemblea General a la seua comissió fallera; a mes serà obligatori comunicar també la seua adreça i telèfon, per tal de facilitar les comunicacions.

Article 64.

a) Cada delegat tindrà un vot, es a dir, dos per comissió fallera, sempre que assistisquen els dos. Mai es podrà votar per delegació, la qual cosa significa que cada delegat tindrà veu i vot en l'Assemblea General, en els debats, el secretari ordenarà els torns de la paraula i el president actuarà de moderador i ordenarà quan un assumpte es sotmet a votació.

Tots els membres de l'executiva tindran veu en l'Assemblea General, no obstant només el equivalent a 1/3, dels vots de les falles representades (convocades) en l'assemblea, escollits a l'efecte pel president, tindran vot en la corresponent reunió i votació de l'Assemblea General.

El president tindrà veu i vot en l'Assemblea General, però el seu vot serà només diriment en cas d'empat si ha delegat el vot en un membre de l'executiva.

b) Tots els assumptes que es tracten en l'Assemblea General ja siga Ordinària o Extraordinària i que s'hagen de sotmetre a votació, perquè sirguen aprovats simplement bastarà la majoria simple (meitat mes un) dels assistents, en cas d'empat decidirà el vot del president.

S'exceptuen tots aquells assumptes i acords per als que el present Reglament exigisca una majoria diferent en la votació, els quals tan sols podran aprovar-se si en la corresponent votació s'alcança la majoria requerida en el Reglament.

Article 65. Son atribucions de l'Assemblea General les següents:

a) Aprovar o no les propostes de la JEX que es sotmeten a la seua aprovació.

b) Proposar qualsevol resolució d'orde general per a la seua ulterior aprovació.

c) Proposar a l'Assemblea General la convocatòria d'Assemblea General Extraordinària incloent en dita proposada l'assumpte a tractar.

d) Fixar les bases de composició dels distints jurats, be per a les carrosses com per a les festes josefines i tots aquells concursos convocats per la JLF.

e) Aprovar o denegar el programa de festejos a desenvolupar al llarg de tot l'exercici faller.

f) Aprovar o denegar les activitats culturals, esportives, etc., que la JLF puga organitzar al llarg de tot l'exercici faller.

g) Tots els assumptes a tractar en l'Assemblea hauran d'estar inclosos en l'orde del dia.

h) Per a incloure un assumpte en l'orde del dia, haurà de ser en nom d'un o diverses comissions falleres, mai en nom d'un particular, dirigint per escrit l'assumpte a incloure al president de la JLF.

Aquest l'inclourà en l'orde del dia de la pròxima Assemblea.

Article 66. Els requisits per a la convocatòria i funcionament de l'Assemblea General, seran els següents:

a) Tots els components de l'Assemblea General, hauran de conèixer la convocatòria amb un mínim de deu (10) dies abans de la data de celebració de dita assemblea.

b) Tots els punts de l'orde del dia, per a ser aprovats hauran de comptar amb la majoria simple.

En aprovar cada punt de l'orde del dia, cada punt haurà de comptar amb la majoria simple excepte amb els casos que aquest reglament establisca un altra cosa.

c) Cap membre podrà delegar el seu vot siga pel motiu que siga, excepte en la figura del Secretari de la falla que farà les funcions de substituir al delegat o al President.

d) Les Assemblees Generals es celebrarà l'últim dilluns del mes, sempre que no fora festiu, exceptuant el mes d'Agost.

e) L'Assemblea General Extraordinària, la podran convocar els 2/3 de l'Assemblea General o bé la JEX.

f) En l'Assemblea General de tancament d'exercici, serà d'obligatori compliment la presentació dels nous càrrecs per al pròxim exercici, inclous noms, telèfons i adreces.

g) El president podrà exposar en Assemblea General un assumpte o diversos fora de l'orde del dia, per motius a justificar.

Perquè estos assumptes pogueren sotmetre's a debat o votació, haurien de comptar amb els vots a favor dels 2/3 de l'Assemblea.

h) Tots els acords de l'Assemblea es publicaran en la pagina web de la Junta, en premsa local i es repartirà una fulla informativa que deurà estar exposada en cada casal en el termini màxim de set(7) dies.

Article 67. Dels torns de paraula.

Cap membre de l'Assemblea podrà fer ús de la paraula sense que prèviament se l'haja concedit el president o moderador, que se la podrà retirar quan ho estime procedent, sobretot quan s'allunye de la qüestió tractada per mitja de divagacions estranyes a la qüestió.

Article 68. Validesa de l'Assemblea.

S'estableix que l'Assemblea General o Extraordinària només podrà donar començament si a l'hora d'inici es troben en la sala 2/3 (dos terços) dels components de la mateixa com a mínim, o en segona convocatòria, es a dir, 1/2 hora mes tard si es troben la meitat mes un del seus membres, en cas contrari serà suspesa.

TITOL II, DE LES COMISSIONS FALLERES.

CAPITOL I, DE LES COMISSIONS

Article 69.

Malgrat reconèixer el principi d'independència, d'administració i desenvolupament intern de les comissions falleres, se li atorga plena jurisdicció, per a totes les qüestions que afecten a les relacions comunes entre les comissions falleres entre si, i les relacions amb la Junta Local, així com les que es deriven de l'aplicació d'aquest REGLAMENT.

Article 70.

Es determinen a l'efecte les següents disposicions obligatòries per a totes les comissions falleres de la ciutat de Dénia:

a) Tot faller/a censat en la ciutat de Dénia, (l'òrgan rector de la qual en assumptes de falles és Junta Local Fallera) tindrà l'obligació de complir i respectar aquest reglament, respectant i complint les possibles sancions si així no ho feren.

b) Els presidents de les comissions falleres tenen l'obligació de posar a disposició del coordinador de falles i comissions, els censos degudament complimentats en el termini de temps que s'haja establert prèviament en Assemblea General i l'incompliment d'esta norma, implica l'exclusió de l'exercici faller amb tot el que això comporta, pèrdues o retalls de recompenses i subvencions.

c) Els càrrecs de les comissions falleres no podran recaure sobre persones que estiguen sancionades o amb expedient de sanció obert per la JLF, fins que aquest es solucione, si tal càrrec es incompatible amb la sanció a adoptar.

Article 71.

Les comissions falleres establides en el terme municipal de Dénia, incloses les pedanies de La Xara i Jesús Pobre, expressament reconegudes com a tals per la JLF, estaran obligatòriament adscrites a la mateixa com a integrants de ple dret.

Les comissions falleres d'altres termes municipals, sempre que no compten amb JLF pròpia u organisme semblant, podran amb l'autorització del seu Ajuntament adherir-se a la JLF de Dénia, en qualitat de comissió lliurement associada.

Article 72. Funcions i activitats a desenvolupar per cada comissió fallera:

Seran les que estes consideren necessàries o convenientes per a l'èxit de la finalitat amb la que han sigut creades.

Igualment hauran de procurar dins de les seues possibilitats, fomentar, divulgar i defensar les mes pures tradicions Valencianes, en l'ordre històric i cultural.

A la comissió que incomplisca la lletra o l'esperit d'aquest REGLAMENT, se l'imposarà la sanció corresponent segons a la gravetat de la infracció que incorregueren.

Les comissions de falla inscrites en la JLF de Dénia, hauran de complir els requisits següents:

a) Que els càrrecs directius recaiguen en persones que hagen complit la majoria d'edat, així mateix que cap membre de la comissió tinga sanció de la JLF en vigor.

b) Certificat del Secretari de la comissió del nomenament del nou President i de les persones que hauran de representar a dita comissió en l'Assemblea.

c) Presentar a la JLF els censos fallers ben complimentats, així com comunicar per escrit al llarg de l'exercici, les baixes i altes que pogueren existir.

d) Presentar a la JLF tota la documentació que se li requerisca per a l'elaboració del llibre de falles –MUSICA I FOC-.

e) Les comissions falleres que desitgen reclamar quantitats pendents als components de la seua comissió, presentaran davant de la JLF, relació de deutors amb les quantitats pendents que es deguen amb les dates del deute, perfectament justificades, des de el dia 1 de Juliol de cada exercici.

f) Tota aquella comissió que tinguera estatuts o reglament de regim intern haurà de presentar-lo a la JLF per al seu reconeixement.

g) Oficialitat, això servirà a la delegació d'Incidències per a ajudar a la possible instrucció d'expedients, si n'hi haguera.

i) La JLF no podrà reconèixer cap falla, cap agrupació, gremi ni entitat que prèviament no ho haja sol·licitat a la JLF i així mateix haja segut aprovat per l'Assemblea.

Article 73.

A la data de la firma del present Reglament les falles en la Ciutat de Dénia, son el nombre d'onze falles ubicades en les seues demarcacions o barris d'on reben el nom, i son; Falla Les Roques, Falla Centro, Falla Districte Marítim-Baix la Mar, Falla Oeste, Falla Port Rotes, Falla Saladar, Falla Diana, Falla Paris Pedrera, Falla Darrere del Castell, Falla Campaments i Falla Camp Roig.

Son comissions ja consolidades i amb els seus drets reconeguts per la JLF i l'Ajuntament de Dénia, quant a la demarcació de la plantà, la seua demarcació territorial com a districte, o el seu nom de comissió, ningú podrà lliurement fer canvis al respecte sense el consentiment de la pròpia comissió afectada, ni la JEX que serà la que mediarà si fora necessari, i si en el cas que la pròpia comissió decidirà fer algun canvi voluntari als punts anteriors, abans hauria de comunicar-ho a la JLF per a que esta ho sotmetera a l'Assemblea que en definitiva seria la que acceptaria o no, els canvis proposats.

Article 74.

Els presidents de falla, compliran i faran complir el present REGLAMENT i disposicions reglamentaries, alhora que els estatuts o reglaments de regim interns de les comissions, si ho haguera.

Haurà de cuidar igualment que els llibres de la seua comissió, siga duta la comptabilitat en forma clara i precisa perquè en tot moment puga determinar-se la situació econòmica de la mateixa i facilitar la funció inspectora de la mateixa per la JLF si fora necessari.

Així mateix, ordenarà els pagaments que haja d'efectuar la comissió, i al menys tres vegades a l'any exposarà a la seua comissió l'estat dels comptes.

Article 75.

Cap president o membre d'una comissió podrà al·legar desconeixement del present reglament i disposicions complementaries, per quant la ignorància dels mateixos, no eximeix del seu compliment.

Article 76.

En el cas de dissolució de la comissió que presideix, abans de finalitzar l'exercici o d'impossibilitat de plantar falla, siga quin siga el motiu que ho justifique, posarà a disposició de la JLF els llibres de la comissió i el patrimoni si ho haguera, tant llibres com patrimoni que quedarà en depòsit, si bé passats dos anys, esta comissió no es formarà novament, el patrimoni passaria a destinar-se als fins previstos en els estatuts de la pròpia comissió, o en el cas que no estigueren previstes estes contingències o no existiren estatuts serà l'Assemblea General la que decidirà a que fins no lucratius es destinarien.

Article 77. Dels càrrecs de les comissions falleres:

a) Obligatòriament els càrrecs reconeguts per Junta Central Valencia i Junta Local Fallera de Dénia, son els següents:

President

Quatre Vicepresidents

Secretari/a General de Comissió

Secretari/a d'Actes

Tresorer

Comptador

Interventor

Delegat de Festejos

Delegat de Loteries

Delegat d'Infantils

Delegat de Secció Femenina

Delegat d'Activitats Diverses

Delegat d'Arxius i Biblioteca

Delegat d'Esports

Delegat de Cultura

Delegat d'Artística

Delegat de Rifés

b) Independentment de que cada comissió fallera podrà aplicar els seus estatuts o reglament de regim intern, anomenar tots els càrrecs que necessite, d'acord amb responsabilitats i recompenses, aquest reglament reconeixerà únicament com a càrrecs els anteriorment exposats.

c) S'estableix que les funcions a exercir per cada un d'estos càrrecs, deu constar en cada reglament de regim intern de les comissions falleres, no obstant si en algun cas cap comissió no tinguera reglament de regim intern, pot demanar per escrit a la JLF les funcions de cada un d'estos càrrecs.

d) D'ofici, en cas de renúncia de tercers o de la seua pròpia comissió contra algun d'estos càrrecs, la delegació d'Incidències de la JLF actuarà obrint expedient sancionador i seguint els tràmits previstos en el present Reglament per depurar responsabilitats i en el seu cas, imposar les sancions corresponents.

CAPITOL II, DELS DRETS, DEURES I RESPONSABILITATS DE TOTS ELS FALLERS.

Article 78.

Els drets i obligacions de caràcter general referits en els articles d'aquest capítol tindran validesa i seran d'aplicació, sense perjudici de respectar els estatuts o normes de règim intern de les pròpies comissions i del ordenament jurídic espanyol.

Article 79. Dels seus drets.

S'estimen com a drets bàsics de Fallers/es de qualsevol comissió el següents:

a) Tindrà veu i vot en totes les juntes de la seua comissió, tant en les ordinàries com en les extraordinàries.

b) Defendre's i ser defès per la comissió si fóra molestat injustament en l'exercici de la seua comesa.

c) Dirigir peticions i proposicions escrites o verbals en les juntes que celebre la seua comissió.

d) Examinar els llibres d'administració i els documents necessaris per a estudiar la situació econòmica de l'exercici, en presència del president tesorero o secretari.

Per a l'exercici d'estos drets, serà condició indispensable trobar-se al corrent de totes i cada una de les seues obligacions com a integrant de la comissió.

Article 80. De els seus deures i responsabilitats.

Son deures i responsabilitats dels components d'una comissió, els següents:

a) Assistir a les juntes que celebre la seua comissió.

- b) Exercir els càrrecs per als que van ser triats i les funcions que se li encomanen per la comissió.
- c) Cotitzar en la forma que acorde la comissió, i satisfer les cotes extraordinàries que s'establisquen.
- d) Acceptar el present reglament i el de la seua pròpia comissió si ho haguera.
- e) Acceptar previ avís i coneixement de les mateixes, totes les responsabilitats econòmiques que es deriven d'exercicis anteriors, encara que foren fallers de nou ingrés en la comissió.
- f) Responsabilitzar-se i atendre totes les propietats de la comissió.
- g) Retirar amb la major brevetat possible de la via pública al finalitzar les festes qualsevol adorn, objecte, instal·lació, col·locats amb anterioritat.
- h) En cas de baixa voluntària durant l'exercici, quedarà obligat al pagament proporcional del mesos que haja estat donat d'alta, de les quotes que la comissió tinga establides per a l'exercici, no podent formar part de cap altra comissió fins que tinga complida esta obligació i així siga certificat per la comissió afectada.

Article 81. De les responsabilitats comuns.

Si una comissió acaba l'exercici amb dèficit, tots els fallers/es que en tal exercici estiguen empadronats són responsables del dit deute per parts igualment proporcionals, els fallers que no continuen en la mateixa, es faran càrrec de la part proporcional del dèficit generat, des de què que haja sigut provat, i així quede reflectit en l'acta corresponent, no podent formar part d'una altra comissió si no han satisfet prèviament els deutes pendents amb la primera, o depositant el seu import en la JLF, la qual si hi haguera litigi o desacord quant a la realitat del deute, actuarà traslladant tal desacord a L'Assemblea que seria la que ho resoldrà.

Article 82. De la solidaritat de tots.

Establits els drets i obligacions en articles anteriors, es considerarà que, delimitada la responsabilitat que cada càrrec porta amb si, corresponga per igual a tots el membres de la comissió, el respondre de la seua actuació per aconseguir el millor desenvolupament de l'exercici faller, responsabilitat solidària que correspon a tots.

Article 83. De les correccions disciplinaries.

Quan la comissió de falla tinga notícies per denúncia o per informació pròpia, que la conducta d'un membre de la mateixa, s'aparta dels deures socials o legals relacionats amb les seues activitats falleres, tant les imposades per la seua comissió, com per la JLF, i especialment els determinats en aquest reglament, o en el estatut o reglament de la pròpia comissió si ho haguera, podrà esta imposar o proposar si és el cas, en L'Assemblea Extraordinària que es celebre a

l'efecte, les següents correccions disciplinàries que constaran, primer en l'orde del dia de la mateixa i segons en l'acta en tots els casos:

a) Amonestació privada.

b) Advertència per escrit, remès per la Junta Directiva de la pròpia comissió, anomenant la irregularitat o irregularitats comeses.

c) Expulsió del si de la comissió, quant en Junta Extraordinària de la pròpia comissió, s'acorde per majoria absoluta dels vots dels presents.

En aquest cas seria condició indispensable passar informe complet a la JLF perquè esta informe a L'Assemblea, i al mateix temps ratifique la sanció corresponent.

d) Expulsió de la comissió fallera i proposta d'inhabilitació fallera, temporal o a perpetuïtat davant de la JLF, davant d'esta proposta es passarà informe complet instruït per la comissió al Delegat d'Incidències de la JLF.

Aquest acabarà l'instrucció de l'expedient convocant a ambdós parts en litigi i una vegada acabat l'expedient es convocarà una Assemblea Extraordinària i allí es decidirà si procedeix o no la sanció i el tipus de sanció a aplicar.

e) El faller/a que cause baixa per sanció, no podrà ser donat d'alta en un altra comissió dins del mateix exercici faller o fins que perdure o es faja efectiva la sanció.

Article 84. Dels pressupostos.

Tota comissió de falla té l'obligació, de confeccionar un pressupost base, i de convocar una junta de la comissió dins dels plaços previstos en el seu propi estatut o reglament per a fer saber a tots els membres de dita comissió quines seran les despeses e ingressos durant el present exercici, i tot això constarà en acta per a depurar les consegüents responsabilitats al final de l'exercici en el cas que fora necessari.

Article 85. Dels llibres.

S'estableix amb caràcter obligatori que totes les comissions porten i tinguen al dia tots els llibres següents:

- Llibre Registre d'Altes i Baixes
- Llibre d'Actes
- Llibre de Comptabilitat

Estos llibres estaran a disposició de la JLF en les condicions establides en l'article 17 d'aquest reglament en cas de requerir-los per qualsevol incidència o problema que es poguera presentar. Si alguna comissió té per norma portar al dia algun tipus de llibre mes, queda en el seu perfecte dret.

Article 86. De la dissolució.

Per a poder autoritzar la dissolució d'una comissió, tindrà obligatòriament que comunicar- ho a la JLF a fi d'instruir el corresponent expedient per a la qual cosa precisarà que concórreguen les circumstàncies següents:

a) Que no hi haja dèficit, i en cas d'haver-lo que es responsabilitzen a parts iguals els actuals components de la comissió. Únicament quedarà sense efecte l'acord de dissolució, quan la fracció disconforme amb ells es comprometia a fer front a les obligacions contragudes per tota la comissió i oferisca la suficient garantia per a assegurar la continuïtat de la mateixa.

b) Al autoritzar la dissolució s'efectuarà l'entrega de tot allò de la seua pertinença a la JLF la qual cosa es retindrà en depòsit durant un període de tres anys, i si en eixe temps no es tornara a reiniciar l'activitat, estes pertinències es destinarien al que l'Assemblea decidirà.

c) En cas de dissolució d'una comissió s'estarà en primer lloc lo previst en el propi estatut o reglament respecte al patrimoni existent en eixe moment, en cas de que els seus estatuts no reglamenten cap solució s'aplicarà subsidiàriament eixe reglament.

Article 87. Segurs.

Totes les comissions falleres, integrades en la JLF de Dénia, tenen l'obligació de tindre contractat un segur de responsabilitats civils i danys a tercers, la cobertura del qual haurà de comprendre tot l'any.

Article 88. D'instal·lacions i infraestructura.

La JLF visarà i tramitarà totes les peticions que per part de les comissions vaguen dirigides al M.I. Ajuntament o estaments oficials.

Les instàncies hauran de ser entregades al Delegat de Comissions en els terminis previstos en l'article 29 apartat "c"

Totes les comissions queden obligades a complir els requisits d'horaris, muntatge, desmuntatge i de complir les normes que des de l'autoritat se li marque en l'exercici de l'activitat.

Article 89. De les activitats, festejos i actes de les comissions.

Pel be comú de totes les comissions i de la JLF eixe reglament recomana la necessitat, de plasmar un calendari d'activitats, festejos i actes comuns a totes les comissions i a la pròpia Junta Local, per a evitar la duplicitat d'actes i per consegüent la major assistència de públic als actes que es realitzen.

TITOL III, DE LES FALLES

CAPITOL I, LES SECCIONS.

Article 90.

Amb l'entrada en vigor d'aquest Reglament, les categories de les falles de Dénia queden aprovades. Es així per consens de tots els que han participat en la seua elaboració.

Article 91. De les seccions de les falles:

a) Les falles de la ciutat de Dénia es dividiran en dues seccions, ESPECIAL i PRIMERA, tant en les comissions grans com en les infantils.

b) Per a poder pertànyer a dites seccions, es tindrà que presentar el contracte signat per la comissió i l'artista, així com l'esbós de la falla abans del 30 de Setembre, i en l'Assemblea General del mes de Octubre es determinaran les esmentades seccions i es farà pública la seva composició.

c) En quan a les comissions, per a pertànyer a la Secció Especial en quan als monuments grans, la quantitat mínima serà de 36.000€ en avant mentre que en la secció infantil serà de 13.000€ en avant.

En cas de que una falla declare un valor superior a la secció primera, automàticament entrarà a competir en la secció especial.

Totes les Falles, tant les d'especial com les de primera tenen l'obligació de presentar els esbossos abans del 30 de setembre.

En cas de que alguna de les posicions a les que corresponga premi en metàl·lic quede vacant, el percentatge es passarà al primer o últim premi de l'altra secció segons siga la vacant en primera o especial.

d) Per a vetllar pel bon compliment dels requisits de les seccions, la JLF per mig de la seua Delegació d'Incidències, si es necessari, farà les comprovacions oportunes tant per denuncia d'altra falla, com d'ofici i també, una vegada plantats els monuments, comprovarà que els mateixos es corresponguen amb els contractes i esbossos firmats i presentats per les comissions i els artistes.

e) Les falles que incompliren els requisits seran sancionades sense participar en premi de monuments fallers en el següent exercici.

Article 92. Distribució de Subvencions de falles.

Subvenció total per a les falles:

-60% del total de la subvenció a repartir entre totes les falles a parts iguals. -40% restant, es repartirà de la següent manera:

Secció Especial: 25.75%

Secció Primera: 14.25%

A) Secció Especial: 25.75%**Falles Grans: 17%****1º Premi: 5%****2º Premi: 4.5%****3º Premi: 4%****4º Premi: 3,5%****Falles Infantils: 8.75%****1º Premi: 2,75%****2º Premi: 2,50%****3º Premi: 1,875%****4º Premi: 1,625%****B) Secció Primera: 14.25%****Falles Grans: 10%****1º Premi: 3%****2º Premi: 2.25%****3º Premi: 1,75%****4º Premi: 1.25%****5º Premi: 1%****6º Premi: 0.75%****Falles Infantils: 4.25%****1º Premi: 1.25%****2º Premi: 1%****3º Premi: 0,75%****4º Premi: 0,625%****5º Premi: 0,375%****6º Premi: 0.25%**

Nota 1: En cas de que qualsevol de les posicions a la que li correspon premi en metàl·lic, quedarà vacant, el percentatge es passarà al primer o últim premi de l'altra secció segon siga la vacant en primera o especial.

Nota 2: No podran rebre subvenció aquelles comissions que estan incloses en el règim establert en l'article 86.

CAPITOL II, DE LES FALLES DE NOVA CREACIÓ.

Article 93.

En la ciutat de Dénia en el moment d'aprovar eixe reglament consten inscrites onze falles amb els noms següents:

Falla Centro
Falla Les Roques
Falla Districte Marítim - Baix La Mar
Falla Oeste
Falla Port-Rotes
Falla Saladar
Falla Diana
Falla Paris-Pedrera
Falla Darrere del Castell
Falla Campaments
Falla Camp Roig

Article 94.

En el cas de la formació i consegüent aprovació d'un nou districte faller, en la ciutat de Dénia l'Article 81 quedaria modificat automàticament, mitjançant Acta signada per l'Assemblea General.

Article 95.

El projecte per a la presentació d'una nova comissió fallera en la ciutat de Dénia ha de constar de la següent documentació ó requisits:

- 1r Nom de la nova falla.
- 2n Pla d'ubicació de la nova falla.
- 3r Pla de situació del districte que es Volga abarcar.
- 4t Un mínim de 25 noms de membres fundadors referits amb noms complets, DNI, adreça que firmen i avalen eixe projecte.
- De la mateixa manera, deuran d'aportar un aval bancari o depòsit amb la quantia amb l'equivalent a la subvenció dels tres anys.
- 5t D'entre estos avalistes és formarà una gestora, que estarà formada com a mínim per un president, un secretari, i un tresorer.
- 6t Cap dels avalistes que formaren la llista del punt 4t, podrà estar sancionat o pendent de sanció, per una altra comissió fallera o per la pròpia Junta Local Fallera.

Article 96.

Aquest projecte es presentarà a la JLF, la qual traslladarà al seu torn, el projecte al departament de governació M.I. Ajuntament, a fi que els tècnics valoren les qüestions corresponents al pla de situació i d'ubicació, una vegada que el projecte haja sigut valorat i reposat per l'Ajuntament.

La JLF convocarà l'Assemblea General Extraordinària.

Article 97.

L'Assemblea General Extraordinària tindrà com únic punt de l'ordre del dia, la nova falla, i només quedarà constituïda la nova comissió amb el vot favorable de la majoria qualificada de dos terços (2/3) de l'Assemblea.

Article 98.

Una vegada aprovada la nova comissió fallera esta quedarà en regim provisional d'interinitat durant tres anys, transcorreguts els quals passarà a ser comissió fallera de ple dret.

Article 99. Regim d'Interinitat

a) La nova comissió haurà d'acatar les normes en vigor d'aquest Reglament.

b) En un termini de sis (6) mesos màxim haurà de presentar a la JLF els seus propis estatuts i normes de regim intern així com l'acta de constitució d'associació cultural sense ànim de lucre.

c) Podrà estar present en les Assemblees Generals i en les Extraordinàries amb dret, veu i vot.

d) No passaran a percebre subvenció de les institucions públiques fins que passen a ser falles de ple dret.

e) En el capítol de censos i recompenses, els seus afiliats gaudiran de tots els drets.

f) En l'apartat de premis, actes oficials i tot el que comporta el protocol de la JLF i les altres comissions falleres, seran considerats com les comissions falleres de ple dret.

TITOL IV, DE LES FALLES INFANTILS.**Article 100.**

Cada comissió, si estima convenient plantar falla infantil, haurà de crear la comissió infantil, que estarà dirigida pel propi president de la comissió o pel Delegat d'Infantils, els càrrecs quedarà anomenats segons les normes establides per cada comissió.

Article 101.

L'Administració econòmica de la falla infantil, estarà davall la supervisió de la falla major, de la qual dependran econòmicament, encara que sempre buscant l'autofinançament. Pel que fa a l'administració i a les normes de funcionament es deurà als seus estatus o reglament de regim intern de cada comissió i al present reglament.

Article 102. S'estableix que els monuments de les falles infantils tindran una altura màxima de tres metres i el seu ample i llarg serà de tres metres formant el monument un cub de tres, per tres, per tres metres com màxim; quant a les

mesures mínimes seran de metre i mig d'alt, per metre i mig d'ample, per metre i mig de llarg.

Tant per defecte com per excés en quant a les mesures del monument s'entén la sanció que cap es la desqualificació.

A petició d'un altra comissió per escrit dirigida a la JLF, abans de les 8:00h del mati del dia en que pase el jurat o a petició d'aquest últim es comprovaran les mesures i s'actuarà d'acord amb el resultat.

Article 103.

Es fixa com a edat màxima dels fallers/es per a pertànyer a la comissió infantil la de catorze(14) anys, així mateix els càrrecs no podran ser menors de set (7) anys complits en l'exercici faller.

Article 104.

No es permetrà l'implantació de cap comissió infantil, sempre que no estiga davall l'empar d'una comissió major, que es farà càrrec de les gestions i de donar-li el nom que obligatòriament serà el mateix, però afegint comissió infantil Falla.... .

La JLF excepcionalment, podrà admetre les propostes de falles infantils formades per centres benèfics, i col·legis sempre que estiguen orientades, dirigides i finançades pels propis centres que les proposen, la plantà siga dins dels seus recintes i davall la seua exclusiva responsabilitat, a tos els efectes la seua denominació per la JLF serà de Falles Honorífiques.

Article 105. De les falles infantils càrrecs.

S'estableix que les falles infantils tindran els següents càrrecs reconeguts per la Junta Central Fallera i la Junta Local Fallera de Dénia:

- President infantil
- Vicepresident infantil
- Fester Major
- Coeter Major

Estos son els càrrecs infantils que es reconeixen en eixe reglament, no obstant si les comissions aplicant el seu reglament de regim intern, poden fer els nomenaments de càrrecs que vullguen.

TITOL V, EMPLAÇAMENTS, DEMARCACIONS O DISTRICTES.

Article 106.

Entenga's per districte, al barri sobre el qual s'assenta cada falla , i que al seu torn, eixe dona el seu nom a cada districte, en el moment de la firma del present reglament hi ha onze comissions falleres en la ciutat de Dénia, amb els seus corresponents emplaçaments, districtes o demarcacions:

Número 1: Falla Centro.
Districte Centro.
Emplaçament, Glorieta del País Valencià.

Número 2: Falla Les Roques.
Districte Les Roques.
Emplaçament, C/ S. Francisco-Av del Cid-C/ S.Narcis.

Número 3: Falla Marítim-Baix la Mar.
Districte Baix la Mar
Emplaçament, C/ Pont.

Numero 4: Falla Oeste.
Districte Oeste.
Emplaçament, Plaça de Valgamedios.

Número 5: Falla Port Rotes.
Districte Port Rotes.
Emplaçament, Av. Marques de Campo amb C/ Castell d'Olimbroi.

Número 6: Falla Saladar.
Districte Saladar.
Emplaçament, C/ Diana amb Passeig del Saladar.

Número 7: Falla Diana.
Districte Diana.
Emplaçament, C/ Pintor Llorens amb Passeig del Saladar.

Número 8: Falla Paris-Pedrera.
Districte Paris-Pedrera.
Emplaçament, C/Sagunto amb C/Patricio Ferrándiz.

Número 9: Falla Darrere del Castell. Districte Darrere del Castell. Emplaçament, Av. Miguel Hernandez amb C/Adsubia.

Número 10: Falla Campaments. Districte Campaments.
Emplaçament, C/Abu-Zeyan amb Av. Castelló.

Número 11: Falla Camp Roig.
Districte Camp Roig.
Emplaçament, C/ 9 d'Octubre.

Article 107.

Els emplaçaments de cada una de les onze falles existents a eixe Reglament, serà inamovible i en cas d'algun canvi d'ubicació voluntari, seran necessari els requisits següents:

- 1r La petició de la comissió afectada.
- 2n L'acord de l'executiva de la JLF.
- 3r El consentiment de l'Ajuntament de la Ciutat de Dénia.

Article 108.

Els districtes seran classificats de dos maneres, en tancats i oberts. Tancats: Son districtes tancats aquells que per la seua ubicació és impossible la seua expansió per estar completament assetjats per altres districtes, i son:

Districte Centro
Districte Les Roques
Districte Oeste

Oberts: Son districtes oberts aquells que per la seua ubicació, el seu desenvolupament es perfectament viable cap a zones de nova expansió, i son:

Districte Maritim-Baix la Mar Districte Saladar
Districte Diana Districte Port-Rotes Districte Paris-Pedrera
Districte Darrere del Castell Districte Campaments
Districte Camp Roig

Perquè puga haver-hi algun canvi en qualsevol d'estos districtes s'aplicaran els requisits de l'Article 107.

TITOL VI, ACTES OFICIALS I CONCURSOS

Article 109.

Els actes i festejos a desenvolupar al llarg de l'exercici faller dels quals s'encarrega la JLF, seran donats a conèixer a les distintes comissions falleres per a la seua aprovació en l'Assemblea General.

En estos moments es celebren els referits a continuació amb la següent denominació:

a)Acomiadament a les Falleres Major de Dénia. b)Imposició de Bandes.

Article 110. Dia del faller.

a)El dia del Faller es celebrarà sempre la vespra del dia de la Santíssima Sang.

b)Tot el programa d'actes d'aquest dia, quant a l'organització, anirà a càrrec de la JLF.

c)La Delegació de Festejos exposarà a l'Assemblea el programa d'actes a celebrar el dia del Faller, la qual ho debatrà i aprovarà si procedeix.

d)La Delegació d'Incidències de la JLF serà l'encarregada de vetllar per l'orde i compliment de totes les normes d'organització per al dia del Faller, dites normes s'exposaran a l'Assemblea per a la seua aprovació.

Article 111. Desfilada de Carrosses a Dénia.

a) La JLF regularà esta desfilada quant al que respecta a les carrosses de les comissions falleres, la resta de carrosses tant de la comissió de festes com de les diferents entitats que puguen participar seran regulades per la pròpia comissió de festes.

b) L'Assemblea General serà la que fixe el recorregut, horari, normes de la desfilada i de comportament de les carrosses de Dénia.

c) L'Assemblea General serà l'encarregada d'elegir la modalitat del jurat tant per a les carrosses com per a les comparses, i delegarà en el President de la JLF per a la composició del mateix.

d) Es considerarà carrossa "FETA A DÉNIA", a tota aquella carrossa que haja pasat els diferents Controls de Qualitat que els tècnics del M.I. Ajuntament establisquen, per la qual cosa s'estableix que estes seran les úniques amb dret a subvenció en qualitat de carrosses fetes a Dénia, a banda de les altres subvencions establides.

e) Totes aquelles comissions que desfilen amb una carrossa llogada, només tindran dret a la subvenció per participar en la desfilada, no entraran en concurs amb les carrosses fetes a Dénia, així pues no rebran el banderí de premi.

f) Quant a carrosses queda establert, s'atorgarà banderí de premi a les carrosses fetes a Dénia "CARROSSES DE DÉNIA" ja sirguen grans o infantils, quant a comparses, s'atorgaran tres banderins de premi, serà condició indispensable que qualsevol carrossa que opte a subvenció o premi, que com a mínim el President o la Fallera Major de la comissió sirguen grans o infantils, desfilen pujats en ella.

Article 112. Presentacions.

a) S'estableix, que el calendari de presentacions de les Falleres Majors de les comissions falleres, es sortejarà en L'Assemblea del mes de Maig, és a dir en la segona Assemblea de l'exercici.

b) S'estableix, que totes les presentacions grans o infantils entraran a concurs, amb premi en els apartats següents:

-Millor Presentació

-Millor Aparador -

Millor Presentador

-Millor Mantenedor

Així com quant apartat en premis puga establir la JLF per mitjans de l'Assemblea.

c) La JLF serà l'encarregada de buscar els jurats per als diferents concursos de les presentacions falleres, així mateix d'aconseguir els trofeus que s'hagen d'atorgar i de premis en metàl·lic, per mitjà d'organismes oficials o de l'empresa privada.

d) La setmana que es celebre la Presentació de les Falleres Majors de Dénia, no podrà estar ocupada per cap acte oficial de cap comissió, siga de l'indole que siga.

Article 113. De l'ofrena de flors a la Mare de Deu dels Desemparats.

a) L'orde de la desfilada de l'ofrena, serà l'invers al dels premis de falles sent l'ultima a desfilars la JLF.

b) Tenint en compte, el caràcter religiós i devot a la Mare de Déu dels Desemparats d'aquest acte, serà obligatori que tots els rams de flors, centres, etc.. que desfilen, siguen dipositats en l'Altar a que estan destinats. Amb eixe fi la JLF serà l'encarregada de la custòdia d'estes flors, per a així poder evitar l'espolio.

c) L'indumentària d'aquest acte serà sempre la de gala, apuntant que les falleres portaran mantellina i guants.

d) La JLF estableix el premi "Vicent Guntiñas i Cruañes" a la millor desfilada en eixe dia i els conceptes a valorar son:

-Elegància -
Sobrietat -
Colorit -
Originalitat

e) La JEX establirà en l'Assemblea del mes de Febrer, les normes de conducta i indumentària.

Article 114. Del sopar de Germanor.

a) La JLF tindrà l'obligació d'organitzar cada any, EL SOPAR DE GERMANOR, el dit sopar serà de responsabilitat quant a protocol i organització de la JLF.

b) Tenint en compte el caràcter agermanat i desenfadat d'aquest sopar, l'indumentària a portar per tots els assistents serà el BLUSSO, exceptuant les Falleres Majors de Dénia i el President de la JLF que portaran tratje de gala.

Article 115. De la Crida i el Pregó.

a) La JEX serà l'encarregada d'organitzar estos dos actes, així com de vetllar per l'orde i l'harmonia en el desenvolupament de les desfilades d'eixa o eixos dies .

b) Es recomana que l'indumentària a portar siga el tratje oficial per als càrrecs i el blussó per la resta de la comissió.

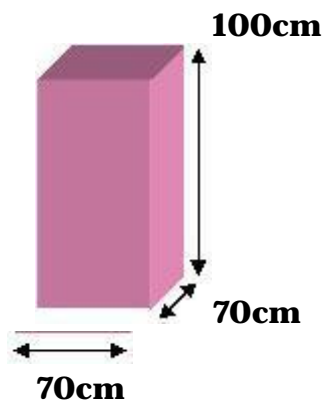
Article 116. De l'exposició del Ninot.

a) La JEX negociarà amb les entitats que fóra necessari per a proporcionar a les comissions falleres el lloc mes idoni per al desenvolupament d'esta exposició.

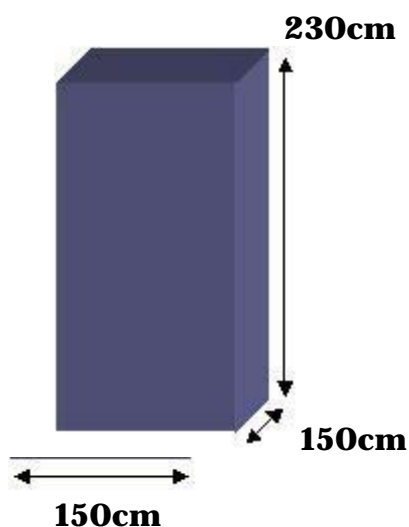
b) La JEX s'encarregarà de gestionar o buscar el jurat que dictaminarà la fallada d'esta exposició.

c) Tots els ninots tindran com a mesures màximes les següents:

Ninot infantil (mesures de un cub de 100cm per 70cm per 70cm base inclosa)



Ninot Gran (mesures de un cub de 230cm per 150cm per 150cm base inclosa)



*Aquestes mesures podran canviar, sempre i quan així ho decidisca l'Assemblea, en funció de la sala i /o accés a esta a on vagen a exposar-se. La longitud i la amplària no deuran de ser problemàtiques per a la seua col·locació a la sala d'exposició així com es deuran complir els terminis i horaris marcats per l'organització tant en el muntatge com el desmuntatge de l'exposició.

d) Es pot considerar, com a ninot indultat el grup de ninots que es toquen sempre que estiguen dins de les mesures indicades. No es considera nexa d'unió el repeu dels ninots.

e) Es valorarà a l'hora de donar el premi que es materials utilitzats sirguen lo mes tradicionals i artesans possibles.

f) En el cas de que el patrocinador desitje aportar unes bases diferents de valoració, l'Assemblea dirà les últimes paraules.

Article 117. Del programa d'Actes de les festes de Sant Josep.

a) La JLF elaborarà un programa d'actes, que es desenvoluparà en les festes de Sant Josep, tal programa es presentarà a l'Assemblea per a debatre-ho i aprovar-ho si procedeix.

b) Al ser aprovat per l'Assemblea, el programa haurà de ser complert i respectat per totes les comissions, quedant d'obligat el compliment de tot el que en ell està escrit per part de les comissions i de fer-ho complir per part de la Delegació d'Incidències de la JLF.

En el cas o pels motius que foren sempre justificats, s'haguera de suspendre qualsevol acte dels programats, s'haurà d'informar a totes les comissions de manera que en reunió urgent de l'Assemblea i sense respectar terminis de convocatòria es poguera donar una solució al problema, en cas de no haver-hi temps de reacció suficient, la JLF per mitjà de la Delegació corresponent prendria les mesures amb caràcter d'urgència que foren necessàries, comunicant la resolució el més ràpidament possible a les comissions falleres.

Article 118. Jurat i premis de falles.

a) Queden establits, els premis següents pel que fa a els monuments fallers:

- Banderins de premi Falles Grans, segons participants en cada secció.
- 1 banderí "A la Millor Falla" del M.I. Ajuntament de Dénia.
- Banderins de premi a les Falles Infantils, segons participants en cada secció.
- 1 banderí "A la Millor Falla Infantil" del M.I. Ajuntament de Dénia.

b)

- Premi a la Crítica Local. -
- Premi a l'Activitat Fallera.
- 1 Premi Enginy i gràcia per cada secció. -Premi al Risc.
- Premi a la Crítica Turística. -
- Premi a la Riquesa Lingüística.
- Premi al Ninot Indultat.

Tots estos premis i els possibles que poguera haver-hi mes poden estar subvencionats o promoguts, bé per organismes oficials o per l'empresa privada si així ho estimarà convenient la JLF.

Tot això implicaria un millor benefici per a les falles.

Tots estos premis o banderins podran ser modificats o suprimits per l'Assemblea si les circumstàncies ho requereixen.

c) Dels jurats de falles s'encarregarà l'Assemblea en el mes de Desembre, després de debatre-ho, de demanar al President de la JLF la classe i el model de jurat que deu portar, tenint eixe el deure de porta-ho, i en cas de no poder portar el

jurat que li han demanat, deu convocar una Assemblea de caràcter extraordinari i comunicar-ho a tots els components perquè s'adopte una solució a mes tardar a principi del mes de Febrer.

d) Hi haurà dos jurats per a les falles, un serà per a les falles grans i un altre per a les falles infantils, els dos visitaran les falles per separat, sent acompanyats per un membre de la JLF.

Una vegada finalitzada la visita als monuments, es dirigiran a la notària on el Sr. Notari alçarà les actes corresponents i que mes tard llegirà en el Saló d'Actes del M.I. Ajuntament de Dénia en l'entrega de premis.

Article 119. De l'Activitat Fallera.

a) Aquest premi sempre es denominarà Premi a l'Activitat Fallera José Vicente Negre, i la JLF estableix les següents puntuacions per a optar a eixe premi:

- Carrossa Infantil feta a Dénia per la comissió	100 punts
- Carrossa Gran feta a Dénia per la comissió	100 punts
- Carrossa per participar en la desfilada	025 punts
- Falla Gran feta per la comissió	100 punts
- Falla Infantil feta per la comissió	100 punts
- Per cada sessió de Teatre	015 punts
- Per presentar senyoreta a l'elecció de FFMM	075 punts
- Per presentar xiqueta a l'elecció de FFMM	075 punts
- Per confecció del Llibre de Falles	050 punts
- Per tindre, mantindre i actualitzar la pagina web pròpia de cada falla	015 punts
- Per cada activitat en el casal	005 punts
- Per participar en activitats d'una altra falla o de la JLF	010 punts
- Per publicar cada activitat en la pagina web Oficial de la JLF www.fallesdenia.com (3 punts x article amb un màxim)	030 punts

Tenint en compte eixes puntuacions, tota aquella comissió que aspire a eixe premi deurà sumar un mínim del 50% de la puntuació exposada.

El Delegat de Comissions formarà un dossier amb la documentació aportada al llarg de l'any per cada comissió.

En les dates de l'1 al 5 de Març de cada exercici es reunirà amb els delegats d'Activitats Diverses de les comissions per a comprovar i completar la documentació aportada que serà valorada per a atorgar eixe premi.

b) La delegació d'Incidències i la de Comissions de la JLF, puntuaran amb punts negatius en els casos següents:

- La NO presentació de senyoreta a l'elecció de Fallera Major de Dénia. - 250 punts

- La NO presentació de xiqueta a l'elecció de Fallera Major Infantil de Dénia. - 250 punts
- La NO assistència a la desfilada de carrosses - 200 punts
- Per sanció col·lectiva a la comissió greu - 100 punts
- Per sanció col·lectiva a la comissió mitja - 050 punts
- Per sanció col·lectiva a la comissió lleu - 025 punts

Article 120. Del cens faller.

a) Totes les comissions falleres inscrites a la JLF de Dénia i que es regeixen per eixe reglament, tindran l'obligació d'omplir els impresos que li proporcione la JLF en els terminis que esta li requerisca.

b) Tenint en compte que des de 1980, pel que fa a censos estem davall la tutela de la Junta Central de València, els impresos dels censos seran els que entrega la Junta Central de València i allí s'entregaran perquè es visen en la secció Juntas Locals.

c) Una vegada visats els censos serà l'encarregat d'arxivar-los en la JLF el delegat de comissions, i posteriorment entregarà una còpia a cada comissió.

d) Els censos que no estiguen degudament complimentats seran tornats, això implicarà la correcció en el termini que dictamine la JLF i en supòsit de fer cas omís la comissió afectada podria quedar fora de l'Assemblea i dels beneficis que això li poguera reportar a tots els efectes, sempre per a l'exercici en curs.

e) Cap faller/a podrà estar empadronat en mes d'una comissió, perquè no pot haver-hi duplicat.

TITOL VII, DE LES RECOMPENSES O BUNYOLS.

Article 121. Naturalesa de les recompenses.

Tenint en compte que pel que fa a censos depenem de la Junta Central de València, així la JLF de Dénia aplicarà les mateixes normes, noms i barem que aplica la Junta Central de València a fi d'arribar a la total unificació.

Article 122. De les classes de recompenses.

Les recompenses seran les següents:

BUNYOLS

A títol individual:

- Bunyol de Coure
- Bunyol d'Argent
- Bunyol d'Or
- Bunyol d'Or amb fulls de llorer
- Bunyol d'Or amb fulls de llorer i brillants

A títol individual honorífic:

- Bunyol d'Argent Honorífic
- Bunyol d'Or Honorífic

A títol col·lectiu: -

- Bunyol de Coure -
- Bunyol d'Argent -
- Bunyol d'Or
- Bunyol d'Or amb fulls de lorer
- Bunyol d'Or amb fulls de lorer i brillants

A títol col·lectiu honorífic:

- Bunyol d'Argent Honorífic
- Bunyol d'Or Honorífic

DINSTINTIUS**A títol individual: -**

- Distintiu de Coure
- Distintiu d'Argent
- Distintiu d'Or

A títol honorífic:

- Distintiu d'Argent Honorífic
- Distintiu d'Or Honorífic

Les esmentades distincions es concediran de forma exclusiva una vegada complits els requisits en el següent article, i que qualsevol cas es basarà en un sistema de còmput dels exercicis fallers empadronats de l'interessat, degudament inscrits en el Cens Oficial Faller. El procediment de sol·licitud, concessió i reclamació de recompenses serà regulat per la JLF.

Article 123. Requisits per la seua obtenció.

a) En concordança amb el Cens Oficial Faller de la JLF i de la pròpia comissió sol·licitant, i podent justificar els exercicis fallers per mitja del cens o si no n'hi ha pel llibre de falles o pels mitjans que anaren, es generarà el dret a l'obtenció de les recompenses assenyalades quan es complisquen el següent nombre d'exercicis fallers:

-Bunyol de coure:

- dos exercicis

-Bunyol d'argent:

- set exercicis
- cinc exercicis (quatre amb càrrec)

-Bunyol d'or:

- deu exercicis
- huit exercicis (set d'ells amb càrrec)

-Bunyol d'or i fulls de llorer: •vint exercicis
•setze (deu d'ells amb càrrec)

-Bunyol d'or i fulls de llorer i brillants: •trenta exercicis
•vint-i-cinc (quinze d'ells amb càrrec)

No es podrà atorgar cap recompensa, sense estar prèviament en possessió de l'anterior.

Als únics efectes de la concessió de les recompenses, tindran la condició de càrrecs o directius, els 19 primers que figuren en el cens oficial, que anualment s'entregarà a la JLF així com a la fallera en la que recaiga el ser la Fallera Major de la comissió.

Per a la concessió de recompenses prevaldrà la data que reglamentàriament corresponga, encara que es sol·licite i es concedisca en exercicis posteriors.

b) En concordança amb el Cens Oficial Faller de la JLF i de la pròpia comissió sol·licitant, i podent justificar els exercicis fallers per mitjà del cens i si no ho haguera pel llibre de falles o qualsevol altre mig, el temps empadronat com faller/a infantil, es generarà el dret a l'obtenció de les recompenses infantils assenyalades quan es complisquen el següent nombre d'exercicis fallers:

-Distintiu de coure:
•1 exercici

-Distintiu d'argent:
•5 exercicis.
4 exercicis si ha sigut president o Fallera major Infantil.

-Distintiu d'or:
•10 exercicis .
9 exercicis si ha sigut president o Fallera major Infantil.

Els fallers infantils que sense haver causat baixa en la comissió des de la concessió del distintiu d'argent, continuen dos exercicis formant part de la comissió de falla, tindran dret a la concessió del Distintiu d'Or. Al complir 14 anys i no haver pasat a la comissió gran.

Article 124. Recompenses col·lectives.

a) Als efectes d'estimular i reconèixer els mèrits acumulats amb el transcurs del temps de les comissions de falles tant en les majors com infantils, s'estableixen les següents recompenses amb caràcter col·lectiu, prèvia comprovació en el Cens Oficial Faller, del nombre d'exercicis fallers següents:

Recompensa nombre d'exercicis:

Bunyol /Distintiu d'Or	20
Bunyol /Distintiu d'Or amb fulls de llorer	30
Bunyol /Distintiu d'Or amb fulls de llorer i brillants	45

b) La regulació de recompenses col·lectives infantils de nova creació, permetrà a les comissions de falles beneficiaries per la seua antiguitat en el cens, la sol·licitud de la de major rang.

Per a la concessió de recompenses prevaldrà la data que reglamentàriament corresponga, encara que es sol·licite i es concedisca en dates posteriors.

Article 125. Recompenses Honorífiques.

a) La JEX concedirà el Bunyol d'Or a títol Honorífic, per iniciativa pròpia o per proposta del President de la JLF a aquelles persones o entitats que reunisquen mèrits suficients en la seua labor en pro de les falles, amb caràcter excepcional, i quan ocorreguen circumstàncies singulars que ho justifiquen, el President de la JLF podrà concedir-les davall el seu personal criteri, donant compte d'això en l'Assemblea General següent a celebrar a títol informatiu.

b) Es concedirà d'ofici "Bunyol d'Or" a títol Honorífic:

A – Al Molt Honorable President de la Generalitat Valenciana.

B – A l'Exmo. Sr. Delegat del Govern en la Comunitat Valenciana.

C – Al Molt Excel·lent President de les Corts Valencianes. D

– A l'Il.lm. Sr. Alcalde/ssa de la Ciutat de Dénia.

E – Al Sr. President de la Junta Local Fallera. F – A la Fallera Major de Dénia

c) Es concedirà d'ofici el "Bunyol d'Argent" a títol Honorífic: A la Cort d'Honor de la Fallera Major de Dénia.

d) Es concedirà d'ofici el "Distintiu d'Or" de títol Honorífic:

A la Fallera Major Infantil de Dénia.

e) Es concedirà d'ofici "Distintiu d'Argent" a títol Honorífic: A la Cort d'Honor de la Fallera Major Infantil de Dénia

f) La JLF concedirà a títol pòstum als fallers empadronats difunts duran l'exercici, la recompensa posterior a què en eixos moments tinguen, amb la sol·licitud prèvia per escrit de la seua comissió de falla, i posterior aprovació per l'Assemblea General.

TITOL VIII, DE LES FALLERES MAJORS DE DÉNIA.

Article 126. Procediment d'elecció de les Falleres Majors de Dénia.

Les Falleres Majors, son les màximes representants de la Dénia Fallera, a qui representaran en tots els actes fallers, festius, socials i culturals, tant si es desenvolupen en la pròpia Ciutat o en les diferents poblacions de la nostra Comunitat Autònoma.

Totes les comissions falleres podran presentar dos candidates, una gran i una infantil ,tenint l'obligació de donar prioritat a la seua Fallera Major del exercici immediatament anterior per a presentar-les com a candidates a Falleres Majors de Dénia.

D'entre les mencionades candidates, es triarà mitjançant el procediment de selecció que després explicarem, a la Fallera Major de Dénia, passant la resta de candidates a formar part de la Cort d'Honor.

Les persones que tindran dret a votar son les següents:

- Els Presidents de cada Falla. -
- Un Delegat per Falla en la JLF.
- El nombre de membres de la JEX que sumen 1/3 del total de Presidents i Delegats de totes les Falles, arrodonint en l'excés.
- El President de la JLF.
- L'Alcalde/ssa de la Ciutat de Dénia.
- La Regidora de Festes. -La Fallera Major de Dénia.
- La Fallera Major Infantil de Dénia.

Article 127. Sistema de Votació.

Cada persona que tinga dret a votar podrà emetre dos vots. El elector deurà incloure en un únic sobre, el nom de les dos candidates elegides.

En cas de que en un sobre no es complirà el requisit anterior, bé per no incloure dos paperetes, o bé per ser les dos iguals, es consideraria nul·la la votació de la persona.

Si es dona el remot e hipotètic cas de haver-hi solament dos candidates a FFMM, excepcionalment i tan sols en aquest hipotètic cas, per evitar un empat tècnic, els electors inclouran tan sols la papereta de una de les dos candidates en el sobre.

Si una volta tancat el termini de presentació de candidates a FFMM, hi ha menys de 11, la JLF obrirà un nou termini per a la presentació de candidates amb el fi de completar la Cort d'Honor.

Clàusula Transitòria.

La Fallera Major de Dénia del exercici 2006/2007 es triarà d'entre la Cort d'Honor del exercici 2005/2006.

Per a la Cort d'Honor del exercici 2006/2007 es donarà prioritat a les representats de la Cort d'Honor de 2005/2006 a formar part de la mateixa, sense opció a ser elegides per eixe fet, com a Fallera Major de Dénia del exercici 2007/2008.

En cas de que no es completen les onze representants d'entre les mateixes, s'autoritza excepcionalment per el mencionat exercici al President de la JLF a triar a les falleres necessàries per a cobrir les vacants.

A més a més excepcionalment, per a l'exercici 2007/2008, es triarà la Fallera Major de Dénia i la seua Cort d'Honor d'entre les candidates presentades per les diferents comissions, i les FF.MM de les Falles 2005/2006 que ho desitgen.

Article 128. Eleccions de les Falleres Majors.

En cas de presentar-se mes de 11 xiquetes i/o senyoretetes, la JLF junt amb els delegats de cada falla faran una preselecció després de la jornada de convivència (a la qual podran assistir tots), on quedaran 11 candidates de cada categoria per a les votacions a Fallera Major tant Infantil com Gran.

La votació per a la preselecció seguirà el mateix sistema i garanties que la establida a l'article 127, i podran votar el President de la JLF, el nombre de membres de la JEX que sumen 1/3 dels vots arrodonint en l'excés i els Presidents i un Delegat de cada Falla en JLF.. Cada elector deurà incloure dos paperetes amb el nom de les dos candidates diferents per ell elegides. En cas de que un sobre no complirà el requisit anterior, bé per no incloure dos paperetes, o bé per ser les dos iguals, es consideraria nul·la, la votació del elector.

Les falleres Majors de Dénia seran anomenades per l'Exm. Alcalde/ssa de la Ciutat de Dénia, que estarà present en el recompte de vots que efectuarà el Secretari General de la JLF.

A continuació es procedirà a fer la crida telefònica de la alcalde/ssa per tal de donar a conèixer els noms de les dos Falleres Majors de Dénia automàticament les 10 restants entraran a formar part de les corts d'honor de les FF.MM de Dénia.

Article 129. Condicions que han d'ostentar les candidates a Fallera Major:

a) L'edat mínima de les aspirants serà de divuit (18) anys a complir dins de l'exercici faller.

b) Les Falleres Majors de Dénia d'exercicis anteriors, no podran presentar-se a una altra selecció a Fallera Major de Dénia.

Article 130. Condicions que han d'ostentar les candidates a Fallera Major Infantil de Dénia:

a) L'edat de les aspirants a Fallera Major Infantil deu d'estar entre els set (7) anys i els tretze (13) anys a complir dins de l'exercici faller.

b) La Fallera Major Infantil podrà presentar-se a posteriors seleccions a Fallera Major de Dénia, sempre que complisca els requisits.

c) La JLF convocarà a eleccions a Fallera Major de Dénia el 2º diumenge de Maig de cada exercici, i tindran dret a vot les persones indicades en l'Article nº 126 del present títol.

TITOL IX, DE L'INDUMENTÀRIA FALLERA

Article 131. Actes Oficials.

En tots els actes oficials que organitze la JLF, serà ella la que determine que tipus d'indumentària vestiran les comissions falleres.

Es consideraran actes oficials les presentacions falleres de totes les comissions tant grans com infantils, i tots els actes que es desenvolupen al voltant d'elles, ja sirguen berenars, sopars, etc....

Per tant la JLF estableix en els actes oficials i en els especificats en eixe article, que sempre serà obligat l'ús del tratje oficial en fallers i falleres.

Article 132. Actes de les Comissions.

Tots aquells actes que organitzen les comissions per al seu compte seran els que marquen l'indumentària a vestir per la resta de les comissions i de la JLF, en l'invitació a cursar especificarem l'indumentària a portar.

Article 133. De les Bandes i Faixins.

Bandes

a) Bandes de Falleres Majors de Dénia.

Son els colors de la Bandera d'Espanya.

b) Bandes de la Cort d'Honor.

Fons grana, el color de la Bandera de Dénia.

c) Bandes de Falleres Majors de Comissió.

Son els colors de la Bandera d'Espanya.

d) Bandes Cort d'Honor de Comissions.

Son els colors de la Senyera Valenciana.

e) Bandes Presidenta.

Serà de fons roig. En cas d'haver Presidenta de comissió, es veta el color de la bandera espanyola i el color ocre.

Faixins

President/a Junta Local Fallera

Vicepresident Junta Local Fallera Secretari

General

Resta de components de la Junta Local Fallera

President de Comissió

or vell gris

plata gris

plata verd

botella

qualsevol menys or vell

o groc

Les comissions marcaran el color del seu faixi , segons el seu propi reglament intern de comissió.

Article 134. Tratjes oficials de les Comissions Falleres i de la Junta Local Fallera.

a) Amb l'entrada en vigor d'aquest Reglament, l'Assemblea demanarà a les comissions falleres de la Ciutat de Dénia, que entreguen a la JLF el nom del tratge que cada una té com a oficial, tot això servirà per a l'elaboració d'un arxiu amb tots els tratjes oficials de les comissions falleres de Dénia.

b) Qualsevol canvi que afecte els tratjes oficials de les comissions falleres de Dénia, haurà de ser exposat i debatut en l'Assemblea per a la seua aprovació i declaració de tratge oficial.

La comissió de falla que no respecte eixe apartat incorrerà en falta greu.

c) Es crearà la Delegació d'Indumentària, que s'encarregarà de documentar i censar tots els tratjes oficials dels fallers de Dénia.

Article 135. Assistència a actes e invitacions.

Pel que fa a l'assistència als actes, la JLF procurarà que les Falleres Majors de Dénia, assistisquen a la majoria d'actes als que se les convide i se'ls requerisca la seua presència, per això i en cas de duplicitat d'actes, s'estableix la següent escala d'importància:

1r - Acte faller en la Ciutat de Dénia.

2n - Acte faller fora de la Ciutat de Dénia. 3r - Acte fester en la Ciutat de Dénia. 4t - Acte fester fora de la Ciutat de Dénia. 5t—Acte social en la Ciutat de Dénia. 6t – Acte social fora de la Ciutat de Dénia .

Així també es dependrà del Departament de Protocol del M.I. Ajuntament.

En cas de requeriment per part de l'Alcaldia, la JEX negociarà amb tal departament la presència de les Falleres Majors amb l'ànim de preservar i si es possible, augmentar els estatuts de les mateixes.

Article 136. Invitacions i duplicitat.

Per a comptar amb la presència de les Falleres Majors de Dénia a qualsevol acte que organitzen les comissions falleres o altres entitats festeres o culturals, hauran de cursar-se les invitacions a través de la JLF per escrit i amb un mínim de set (7) dies d'antelació a la realització de qualsevol acte, sempre tenint en compte l'article anterior.

En cas de duplicitat d'actes o siga que les Falleres Majors tinguen dos o més invitacions per al mateix dia, assistiran a l'acte que s'haja rebut primer l'invitació, sempre i que els actes sirguen del mateix nivell, d'acord amb l'article anterior.

TITOL X, DEL FALLER EXEMPLAR.**Article 137. Conceptes en l'elecció del Faller Exemplar.**

a) Faller Exemplar de Dénia, és el màxim guardó individual d'àmbit local que concedeix la JLF de Dénia, en reconeixement als mèrits dels Fallers/es de les comissions falleres de Dénia, en pro de les Falles en general.

b) El jurat qualificador tindrà en compte els punts següents:

- Trajectòria Fallera
- Laboriositat
- Estima en el Món Faller
- Mèrits-recompenses -
Antiguitat
- Sancions

c) Cada comissió presentarà un màxim de dos aspirants a Faller Exemplar, aportant un currículum complet de la vida fallera de cada un d'ells.

d) La JLF proporcionarà un model de currículum a totes les comissions per igual i un formulari amb tota la documentació que les comissions han d'aportar respecte d'això en el termini que es determinarà.

e) El nomenament de Faller Exemplar es concedeix a perpetuïtat i no podrà ser anul·lat davall cap concepte.

f) No serà requisit per a optar al present guardó estar en actiu com a faller.

Article 138. Del jurat de Faller Exemplar.

a) El jurat de Faller Exemplar serà triat per la JLF i estarà compost per un faller/a de cada comissió de falla de Dénia, no serà necessari que estiga en actiu, però sí que com a mínim haja sigut membre destacat de la comissió que represente.

b) El jurat deliberarà, sempre tenint en compte els punts de l'apartat "b" de l'article anterior.

c) El jurat serà convocat pel Secretari General, el qual estarà present en les deliberacions però no tindrà ni veu ni vot, es limitarà a alçar acta del que allí ocorregui.

TITOL XI, DEL REGIM CONTRACTUAL, DISCIPLINARI I DE RESPONSABILITAT.

CAPITOL I.

Article 139. Principi d'igualtat.

En compliment de l'Article 14 de la Constitució Espanyola, i dintre de les especialitats i estipulacions del present reglament, tots els fallers tindran igualtat de drets davant de la JLF, sense que pugua prevaldre cap discriminació per raó de sexe, raça, edat, ideologia o religió.

Esta norma serà igualment d'obligat compliment per totes les comissions, l'incompliment de la qual ocasionarà, apart de les sancions judicials en defensa dels drets individuals protegits per la Constitució en la que pogueren incórrer, una altra sèrie de mesures que pugua adoptar en primera instancia el Comitè d'Incidències i en segona l'Assemblea General en reunió Extraordinària al efecte.

a) Amonestació individual i pública.

b) Sanció econòmica en cas de persistència de l'incompliment.

c) En cas d'especial gravetat i reincidència l'expulsió definitiva o temporal fins a deu (10) anys de la Comissió Fallera de la JLF i per tant, el no reconeixement com a Comissió Fallera de la ciutat de Dénia. Per això es necessitarà la majoria qualificada dels dos terços (2/3) en votació de l'Assemblea de la JLF.

d) L'expulsió temporal fins a deu (10) anys del faller de la JLF i per tant l'impossibilitat de ser acceptat com a membre de qualsevol Comissió Fallera de Dénia regida per el present reglament. Per això es necessitarà la majoria qualificada de dos terços (2/3) en votació de l'Assemblea de la JLF.

Article 140. Assessorament i defensa.

La JLF a través del seu Departament d'Incidències, assumirà la funció d'assessorament i col·laborarà en la defensa jurídica de les comissions falleres en general, dins del marc normatiu del present reglament i en el assumptes d'estricta índole dimanats del seu articulat.

Article 141. Delegació d'incidències: competències

1r La Delegació d'Incidències, amb l'assistència de l'assessoria jurídica, tindrà competències per a:

a) Informar les consultes que sol·liciten els interessats, referides a qüestions d'àmbit exclusivament faller.

b) Mediar i resoldre conflictes i litigis que pogueren sorgir entre fallers i/o comissions de falla, tant en l'exercici i desenvolupament de les seues activitats falleres, com les que sorgiren en les seues relacions amb tercers.

c) Emetre dictamen sobre qualsevol consulta plantejada a títol particular per persona o òrgan interessat, així com alliberar els informes requerits pels organismes oficials que es dirigisquen a la JLF o l'emplaça a emetre informe concret en temps i termini.

2n L'iniciació de tota tramitació es realitzarà per mitja d'escrit dirigit a la Delegació d'Incidències amb expressa menció de les dades d'identificació de l'actuant, havent d'adjuntar tota documentació que sustente la petició o siga element determinant en la resolució o informe de la qüestió.

3r La JLF a través de la Delegació d'Incidències podrà actuar d'ofici en interès general de l'activitat de les falles, o en particular de qualsevol comissió de falla, en aquells supòsits documentats que tenint coneixements dels mateixos, suposen un incompliment del contingut del present reglament faller.

4t La tramitació administrativa d'aquest, donarà lloc a l'obertura del corresponent expedient, la finalització de la qual produirà amb la resolució d'aquest, i la seua comunicació tant als interessats, com al registre i arxiu dels mateixos es porte a l'efecte. La tramitació del procediment es sotmetrà als principis generals de confidencialitat, audiència a les parts, elements probatoris que sirguen determinants per a la seua resolució i el fonament de la fallada.

CAPITOL II, DEL REGIM DISCIPLINARI.

Article 142. Infraccions al reglament.

Les conductes impròpies comeses pels membres de les distintes comissions falleres, o per les mateixes comissions durant els actes i festejos que tenen lloc al llarg del exercici faller i que redunden en el desprestigi o perjudici de la festa, podran ser considerats com a faltes, i se'ls aplicarà el següent règim d'infraccions i sancions, sense perjudici que la persona o persones implicades directament, decidisquen exercir qualsevol altra mesura legal respecte d'això:

1.Són faltes molt greus:

a) L'agressió a qualsevol altre membre participant en els actes o festejos, jurat, autoritats o públic en general.

b) L'enfrontament o insult greu, a criteri de la Junta, realitzat de forma feridora o amb la clara intenció de danyar o molestar greument a qualsevol altre membre participant en els actes o festejos, jurat, autoritats o públic en general.

c) Qualsevol declaració, gest o actitud indeguts realitzats de forma clara amb la intenció de danyar o molestar greument a qualsevol altre membre participant en els actes o festejos, jurat, autoritats o públic en general i que sirguen considerats de màxima gravetat pels membres de la Junta.

Es considerarà una agravant qualificada, el cometre l'infracció mitjançant l'ús d'un medi de comunicació.

d) La falta injustificada d'assistència a qualsevol acte oficial faller.

A efectes del present reglament faller, es tipifiquen amb caràcter general com infraccions:

e) L'incompliment dels preceptes del present reglament, així com de les altres normes o instruccions emanades de la JLF.

f) L'incompliment dels deures específics establits a nivell individual o col·lectiu i, en particular les obligacions econòmiques o contractuals que pogueren derivar-se de l'exercici de l'activitat fallera.

g) El funcionament irregular de les comissions de falla en l'organització i desenvolupament de les activitats falleres.

2. Son faltes greus:

a) El menyspreu, desconsideració, falta de respecte o insult menys greu, que a criteri de la Junta siga realitzat o dirigit contra qualsevol altre membre participant en els actes o festejos, jurat, autoritats o públic en general.

b) Qualsevol gest o actitud indeguts realitzats de paraula, obra u omissió que, a criteri de la JLF, perjudique greument el bon nom de les falles.

c) Qualsevol gest o actitud realitzats, de forma clara, amb la intenció de danyar o molestar a qualsevol altre membre participant en els actes o festejos, jurat, autoritats o públic en general i que sirguen considerats com greus pels membres de la Junta.

d) La falta greu de puntualitat o retard injustificat a qualsevol acte oficial faller.

e) La desobediència greu a les normes de desenvolupament i esdevindre de qualsevol acte oficial faller.

3. Son faltes lleus:

a) Qualsevol gest o actitud indeguts realitzats de paraula, obra o omissió que, a criteri de la JLF, perjudique de forma menys greu el bon nom de les falles.

b) La falta lleu injustificada de puntualitat a qualsevol acte oficial faller.

c) La desobediència lleu a les normes de desenvolupament i esdevindre de qualsevol acte oficial faller.

d) La incorrecció lleu amb qualsevol altre membre participant en qualsevol acte oficial faller, jurat, autoritats o públic en general i que sirguen considerats com lleus pels membres de la Junta.

Article 143. Sancions.

En particular a les anteriors infraccions podran imposar-se'ls. Prèvia obertura del corresponent expedient les següents sancions:

1. Les faltes molt greus es sancionaran, depenent de la gravetat de l'assumpte, a criteri de la Comissió, alternativa o acumulativament amb:

a) La multa econòmica de fins a 1.000 Euros si es tracta d'una persona física.

b) La multa econòmica de fins a 3.000 Euros per al suposat previst en l'apartat 1.d. del paràgraf primer.

c) L'expulsió de la seua comissió e inhabilitació fallera per un termini no inferior a dos anys ni superior a deu.

2. Les faltes greus es sancionaran, depenent de la gravetat de l'assumpte, a criteri de la JLF, alternativa o acumulativament amb:

a) La multa econòmica de fins a 1.000 Euros.

b) L'expulsió de la seua Comissió e inhabilitació fallera per un termini no superior a dos anys.

c) La multa econòmica de fins a 600 Euros per al supòsit previst en l'apartat 2.d. del paràgraf primer.

d) Advertència o amonestació per escrit.

3. Les faltes lleus es sancionaran amb: a) La multa econòmica de fins a 300 Euros.

b) La multa econòmica de fins a 500 Euros per al supòsit previst en l'apartat 3.b. del paràgraf primer.

c) Advertències o amonestació privada.

d) Advertències o amonestació per escrit.

Article 144.

Qualsevol quantitat econòmica recaptada en concepte de sancions, serà entregada a una ONG, Creu Roja o Associació benèfica per determinar en el seu moment a criteri de l'Executiva.

Article 145.

Funcionament de la Delegació d'Incidències.

La JLF com a organisme rector de les comissions falleres, vetllant pel prestigi de les festes falleres, delegarà en incidències una comissió, formada per: el Delegat d'Incidències, el Secretari General, el Vicepresident i el delegat del que l'incidència siga la seua especialitat.

Esta comissió tindrà com a objecte conèixer d'ofici, prèvia denuncia o sol·licitud de la part interessada:

a) De totes les incidències que es produïsquen en el si de qualsevol comissió de falla, a requeriment d'esta o part interessada.

b) De les produïdes entre dos o mes comissions, siga quina siga la causa o el motiu.

c) De què sorgisquen entre particulars, proveïdors i les comissions falleres.

d) De qualsevol acte o conducta que puga ser considerada com una infracció de les tipificades en el present Reglament.

L'aprovació de les sancions o propostes que en cada cas aconselle esta delegació com resultat de l'expedient que s'instruïska, i sentida la part o parts interessades prèviament, es d'incumbència d'esta comissió.

El fallo que dictamine esta comisso serà susceptible de recurs d'Apel·lació davant l'Assemblea General, en la qual no podran votar els membres d'esta comissió.

DISPOSICIONS ADDICIONALS.

Primera. En el capítol de sancions, en quant una Assemblea General hi ha imposat una sanció (individual o col·lectiva) després d'esgotats tots els recursos, sols quedarà la Mesura de Gracia que podrà ser aplicada a petició del President de la JLF amb la aprovació dels $\frac{3}{4}$ de la Assemblea, sempre i quant s'haja complit al menys la meitat de la sanció.

Esta mesura no podrà ser aplicada a les sancions econòmiques.

Segona. El còmput d'antiguitat fallera per a totes les disposicions del present Reglament que així ho exigisquen i sirguen competència directa d'esta JLF, vindrà determinada pel nombre d'exercicis fallers efectivament empadronats com faller/a en actiu. De la mateixa manera es procedirà per a determinar l'antiguitat de les comissions falleres, entenent que el cens es el millor garant de l'activitat fallera.

El referit còmput únicament tindrà en compte i per eixe ordre de prevalença:

a) Els censos oficials, inclosos els fulls d'altres i baixes de l'exercici en qüestió degudament segellades i que es troben en poder de la JLF.

b) En defecte de l'anterior, els llibres fallers MUSICA I FOC que anualment publica la JLF.

c) En defecte dels dos anteriors, els "LLIBRET DE FALLA" aportats per l'interessat en els que de manera clara figure la data de l'exercici d'edició, la validesa dels llibrets de falla, queda en tot cas condicionada al corresponent certificat d'autenticitat que a eixe efecte obtinguera la JLF havent de quedar en poder de l'arxiu d'esta ultima la corresponent copia del Llibret degudament autenticada.

d) Podrà aportar proves per mitja de la premsa escrita sempre que quede clar la data d'edició i l'autenticitat de tal informació, quedant copia en els arxius de la JLF.

e) I per últim podrà aportar-se proves de rebuts bancaris com a forma de pagament de les quotes de l'exercici.

Tercera. Qualsevol dubte d'interpretació que poguera plantejar-se sobre l'aplicació del present reglament i disposicions complementaries al mateix, serà objecte d'aclariment pel Delegat d'Incidències, el Secretari General i el President de la JLF de cada moment.

Quarta. Qualsevol conveni que se subscriga entre la JLF i altres persones o entitats i que afecte d'una manera o d'una altra a les comissions de Falla, perquè tinga força d'obligar, haurà de ser ratificat per l'Assemblea General.

Quinta. L'Assemblea General, no obstant el que estableixen les presents disposicions, podrà sol·licitar l'obertura del reglament en una sola ponència, per a modificar un o diversos articles del present reglament, davall les condicions següents:

- a) Per a poder obrir-se el Reglament es requerirà la votació favorable dels 2/3 del membres de l'Assemblea General.
- b) Només podrà obrir-se el Reglament una volta a l'any, excepte per els motius exposats la Disposició Addicional Sexta.
- c) Per a aprovar qualsevol modificació del present Reglament, serà necessària la majoria qualificada de 2/3 dels vots, sempre que haja quedat vàlidament celebrada amb un quòrum mínim de la meitat més un dels convocats.
- d) Els ponents que formaven fins ara el "Consell Consultiu Faller" presentaran una ponència cada 4 anys indicant possibles modificacions del reglament i es tindrà que aprovar en assemblea per majoria de 2/3, segons lo indicat a la disposició addicional sexta.

Sexta. Una vegada cada quatre anys entre els mesos de abril a setembre, s'obrirà el Consell Consultiu Faller, format per els ponent del Present Reglament Faller, on es debatrà i es presentaran tots eixos articles que creuen que deuen ser modificats o derogats al Present Reglament. Cada Falla podrà substituir el ponent del Consell Consultiu Faller si aquest causa baixa en el cens de la comissió a la que representava o per renúncia del ponent, substituint-lo

per qualsevol faller censat i sense sancions o expedients oberts. També formarà part d'aquest Consell el President de J.L.F. ho membre en qui delegue el President, que serà l'únic representant de JLF al Congrés.

El Secretari de J.L.F. prendrà acta del Consell, i no tindrà ni veu ni vot.

El Consell presentarà tantes sol·licituds de canvi de reglament que es proposen modificar com vullguen, siguent aprovades al Congrés per a dur a l'assemblea per majoria simple.

Una vegada es redacten la proposta del Consell Consultiu Faller, el Secretari de J.L.F. portarà a la Assemblea General i es convocarà 15 dies després una Assemblea Extraordinària com a únic punt la modificació d'article proposats per el Consell Consultiu Faller.

Es votaran totes les propostes una per una, siguent necessaris 2/3 dels vots de l'assemblea per a poder ser modificat.

Sèptima. S'estableix que totes les deliberacions, propostes, ..etc... que es produïren en les Assemblees tant Ordinàries com Extraordinàries o reunions de JEX, totes elles seran aprovades o denegades per la majoria simple, exceptuant les que s'especifiquen en aquest reglament en temps i forma.

Octava. En les votacions per a modificacions d'articles del Reglament Faller, dels membres de la Junta Local Fallera tan sols tindran dret a votar $\frac{1}{4}$ part de la suma dels delegats que voten, arrodonint en excés.

Novena. La Junta Local Fallera així com totes les comissions falleres de Dénia són afiliades a Junta Central de València, així pues davant de qualsevol conflicte que poguera generar-se, (be de caràcter intern, extern, entre comissions, entre comissions o entitats privades, etc...) i que escaparà a l'àmbit d'aquest reglament, haurà d'acollir-se al reglament de Junta Central de València.

Dècima. Aquest Reglament queda aprovat pels ponents del present reglament de cada falla a traves de les facultats atorgades.

DISPOSICIÓ FINAL DEROGATIVA

El present reglament serà aprovat el 11 de març del 2006 , en el I Congrés Faller de la Ciutat de Dénia, reunit en el Centre Social de la ciutat.

Amb la seua entrada en vigor que serà el dia 20 de Mars de 2006 quedarà derogat l'anterior Reglament Faller vigent en la Ciutat de Dénia, fins al 19 de Mars de 2006, no obstant totes les sancions tant individuals com col·lectives que estiguen en vigor, no podran ser revocades davall cap concepte i hauran de ser complides en tot el seu temps i forma.

INDEX

PREAMBUL

Títol Preliminar

- Articles: 1,2,3,4,5,6,7 i 8.

Títol 1.

-Capítol I, Concepte i Atribucions.

Articles: 9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19 i 20.

-Capítol II, De la JEX, Composició, Organigrama i funcions dels seus components.

Articles: 21,22,23,24,25,26,27,28,29,30,31,32,33,34,35,36,37,38,39 i 40.

-Capítol III, President: Eleccions.

Articles: 41,42,43,44,45,46,47,48,49,50,51,52 i 53.

-Capítol IV, De la Junta Executiva:

Atribucions. Article: 54.

-Capítol V, De la Junta Executiva: Funcionament.

Articles: 55,56,57,58,59,60 i 61.

-Capítol VI, De l'Assemblea General.

Articles: 62,63,64,65,66,67 i 68.

Títol II, De les Comissions Falleres.

-Capítol I, Les comissions.

Articles: 69,70,71,72,73,74,75,76 i 77.

-Capítol II, Dels drets deures i responsabilitats de tots els fallers.

Articles: 78,79,80,81,82,83,84,85,86, 87,88,89

Títol III, De les Falles.

-Capítol I, Les Seccions.

Articles : 90,91,92.

-Capítol II, De les Falles de Nova

Creació. Articles: 93,94,95,96,97,98,99.

Títol IV, De les Falles Infantils.

Articles: 100,101,102,103,104 i 105.

Títol V, Emplaçaments, Demarcacions o Districtes.

Articles: 106,107 i 108.

Títol VI, Actes Oficials i Concursos.

Articles: 109,110,111,112,113,114,115,116,117,118,119 i 120.

Títol VII, De les Recompenses o Bunyols.

Articles: 121,122,123,124 i 125.

Títol VIII, De les Falleres Majors de Dénia.

Articles: 126,127,128,129 i 130.

Títol IX De l'Indumentària Fallera.

Articles: 131,132,133,134,135 i 136.

Títol X, Del Faller Exemplar.

Articles: 137 i 138.

Títol XI, Del Regim Contractual, Disciplinari i de Responsabilitat.

-Capítol I.

Articles: 139,140, i 141.

-Capítol II, Del Regim Disciplinari.

Articles: 142,143,144 I 145.

-DISPOCISIONS ADDICIONALS.

-DISPOCISIO FINAL DE ROGATIVA.

Queda actualitzat el present Reglament amb les modificacions aprovades a l'Assemblea General Ordinària del 30 de Novembre de 2015.

PRESIDENT J.L.F

SECRETARIA GRAL. J.L.F

F. LES ROQUES

F. BAIX LA MAR

F. DARRERE DEL CASTELL

F. CAMPAMENTS

F. OESTE

F. CAMP ROIG

F. PARIS PEDRERA

F. SALADAR

F. DIANA

F. PORT – ROTES

F. CENTRO